

Dokumenty, které je třeba po návratu ze studijního pobytu realizovaného v zimním semestru akademického roku 2022/23 doložit k účastnické smlouvě na oddělení pro vnější vztahy rektorátu, a to do 30 dnů po ukončení zahraničního pobytu:

- Studijní smlouva včetně části před výjezdem, v jeho průběhu a po ukončení výjezdu
- Závěrečná zpráva

#### Elektronicky:

1. **Studijní smlouva – část 1: před mobilitou** (Learning Agreement for Studies – part 1: before the Mobility):
  - student vyplní studijní smlouvu v IS/STAG po výběrovém řízení;
  - smlouva musí být podepsána elektronicky studentem, domácím fakultním koordinátorem a zahraniční institucí před podpisem účastnické smlouvy k danému zahraničnímu pobytu.
2. **Změny studijní smlouvy – část 2: v průběhu mobility** (Learning Agreement for Studies – part 2: during the Mobility):
  - po příjezdu na zahraniční školu si student v IS/STAG zaznamená všechny změny (zrušené a nové kurzy) oproti původnímu studijnímu plánu uvedenému ve studijní smlouvě – části 1: před mobilitou;
  - změny musí být elektronicky potvrzeny zahraniční školou a domácím fakultním koordinátorem **do 1 měsíce po zahájení studia** v zahraničí (datum zahájení uvedené v účastnické smlouvě).

#### V originále:

3. **Potvrzení o délce studijního pobytu a výpis dosažených výsledků – část 3: po mobilitě** (Learning Agreement for Studies – part 3: after the Mobility):
  - termín pobytu potvrzený zahraniční školou se musí shodovat s termínem uvedeným v účastnické smlouvě;
  - jakoukoliv změnu termínu je nutno nahlásit bez prodlení na oddělení pro vnější vztahy;
  - pobyt potvrzený zahraniční školou na kratší dobu, než je uvedeno v účastnické smlouvě, ovlivní výši vyplaceného stipendia, jehož část bude student muset na základě dodatku k účastnické dohodě či výzvy k vratce vrátit;
  - zahraniční škola může potvrdit studentovi výpis dosažených výsledků jinou formou (např. výpis z elektronického systému apod.);
  - zahraniční škola musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu.

#### Vyplní a online odešle:

4. **Závěrečnou zprávu ve formě:**
  - a. dotazníku **EU Survey** prostřednictvím on-line nástroje EU:
    - přístupové údaje budou zaslány studentovi na e-mailovou adresu v den ukončení či den po ukončení výjezdu;
  - b. dotazníku **v databázi DZS** (<http://erasmus-database.naep.cz>):<sup>1</sup>
    - přihlašovací údaje budou studentovi zaslány v průběhu studijního pobytu.

<sup>1</sup> netýká se mezinárodní kreditové mobility



---

**Checklist:**

- Studijní smlouva – část 1: před mobilitou (Learning Agreement for Studies – part 1: before the Mobility)*
- Studijní smlouva – část 2: v průběhu mobility (Learning Agreement for Studies – part 2: during the Mobility)*
- Originál potvrzení o délce studijního pobytu a výpis dosažených výsledků prostřednictvím studijní smlouvy – část 3: po mobilitě (Learning Agreement for Studies – part 3: after the Mobility)*
- Online podaná závěrečná zpráva (EU Survey)*
- Online podaná zpráva v databázi DZS*