

**Dokumenty, které je třeba po návratu z praktické stáže realizované v letním semestru akademického roku 2021/22 doložit k účastnické smlouvě na oddělení pro vnější vztahy rektorátu, a to do 30 dnů po ukončení zahraničního pobytu:**

- Studijní smlouva včetně části před výjezdem, v jeho průběhu a po ukončení výjezdu
- Hodnocení mentora
- Závěrečná zpráva
- Výstupní jazykový test – dobrovolné

**V kopii:**

- 1. Studijní smlouva – část 1: před mobilitou** (Learning Agreement for Traineeships – part 1: before the Mobility):
  - pokud neposlala zahraniční instituce potvrzenou studijní smlouvu před výjezdem studenta na oddělení pro vnější vztahy UJEP či studentovi, který ji předal na oddělení pro vnější vztahy.
- 2. Změny studijní smlouvy – část 2: v průběhu mobility** (Learning Agreement for Traineeships – part 2: during the Mobility):
  - pokud dojde v průběhu praktické stáže ke změně termínu, pozice, náplně práce či odpovědné osoby, zaznamená student tyto změny do tohoto dokumentu;
  - změny si nechá potvrdit zahraniční institucí a pošle je bez jakéhokoliv prodlení v naskenované podobě domácím fakultnímu koordinátorovi.
- 3. Hodnocení mentora:**
  - jedná se o slovní zhodnocení mentora přiděleného domácí fakultou, který dohlíží nad odbornou stránkou praktické stáže, zaměřené na přínos praktické stáže;
  - není předepsaný formulář.

**V originále:**

- 4. Potvrzení o délce praktické stáže a hodnocení zaměstnavatele** (Learning Agreement for Traineeships – part 3: after the Mobility):
  - termín pobytu se musí shodovat s termínem uvedeným v účastnické smlouvě;
  - jakoukoliv změnu termínu je nutno nahlásit bez prodlení na oddělení pro vnější vztahy;
  - pobyt potvrzený zahraniční institucí na kratší dobu, než je uvedeno v účastnické smlouvě, ovlivní výši vyplaceného stipendia, jehož část bude student muset na základě dodatku k účastnické dohodě či výzvy k vrátce vrátit;
  - zahraniční instituce musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením praktické stáže.

**Vyplní a online odešle:****5. Závěrečnou zprávu ve formě:**

- a. dotazníku **EU Survey** prostřednictvím on-line nástroje EU:
  - přístupové údaje budou zaslány studentovi na e-mailovou adresu v den ukončení či den po ukončení výjezdu.
- b. dotazníku **v databázi DZS** (<http://erasmus-databaze.naep.cz>):<sup>1</sup>
  - přihlašovací údaje budou studentovi zaslány v průběhu praktické stáže.

**6. Výstupní jazykový test – dobrovolné:**<sup>1</sup>

- student vyplní na základě zasláné výzvy či po přihlášení se do aplikace Online Linguistic Support výstupní jazykový test (<http://erasmusplusols.eu/login-box/>).

---

**Checklist:**

- Studijní smlouva – část 1: před mobilitou (Learning Agreement for Traineeships – part 1: before the Mobility)*
- Studijní smlouva – část 2: v průběhu mobility (Learning Agreement for Traineeships – part 2: during the Mobility)*
- Hodnocení mentora*
- Originál potvrzení o délce praktické stáže a hodnocení zaměstnavatele prostřednictvím studijní smlouvy – části 3: po mobilitě (Learning Agreement for Traineeships – part 3: after the Mobility)*
- Online podaná závěrečná zpráva (EU Survey)*
- Online podaná zpráva v databázi DZS*
- Online vyplněný výstupní jazykový test*

---

<sup>1</sup> netýká se mezinárodní kreditové mobility