

Více informací o Europassu naleznete [zde](#).

Jak žádat o dokument Europass – mobility na úrovni UJEP

Před mobilitou či v průběhu mobility:

- do jednoho z níže uvedených termínů musí účastník mobility nahlásit na Oddělení pro vnější vztahy rektorátu (OVV REK, Ing. Helena Kovalová, helena.kovalova@ujep.cz, 475 286 231), že chce studijní pobyt/praktickou stáž zaznamenat do Europassu;
- v případě praktických stáží tuto informaci zaznamená fakultní koordinátor do dokumentu Learning Agreement for Traineeships (Part 1), kde v části „The sending institution“ zaškrtně, že má účastník zájem o záznam stáže v dokumentu Europass – mobilita;
- OVV REK zašle požadovaná data na Národní centrum Europassu ČR (NCE ČR);
- NCE ČR pošle přidělené kódy a formuláře Europass-mobility;
- OVV REK vyplní údaje za vysílající organizaci;
- OVV REK pošle vyplněné formuláře hostitelské organizaci nebo je předá účastníkovi mobility, který je předá hostitelské instituci k vyplnění;
- hostitelská organizace formulář vyplní, vytiskne, potvrdí a předá účastníkovi mobility či poštou zašle vysílající instituci;
- v případě že hostitelská organizace předá Europass - mobility účastníkovi, účastník předá formulář fakultnímu koordinátorovi UJEP a nechá si ho potvrdit;
- pokud hostitelská organizace zašle Europass - mobility na Oddělení pro vnější vztahy UJEP, OVV REK předá formulář k podpisu fakultnímu koordinátorovi UJEP;
- fakultní koordinátor UJEP zkontroluje správnost údajů ve vyplněném formuláři, potvrdí a předá ho účastníkovi mobility;
- účastník poskytne OVV REK kopii Europass – mobility, zasláním v pdf formátu na e-mailovou adresu: helena.kovalova@ujep.cz.

Po absolvované mobilitě:

- absolvent mobility nahlásí na Oddělení pro vnější vztahy rektorátu (OVV REK, Ing. Helena Kovalová, helena.kovalova@ujep.cz, 475 286 231), že chce absolvovaný studijní pobyt/praktickou stáž zaznamenat do Europassu;
- OVV REK zašle požadovaná data na Národní centrum Europassu ČR (NCE ČR);
- NCE ČR pošle přidělené kódy a formuláře Europass-mobility;
- OVV REK vyplní údaje za vysílající organizaci a pošle vyplněný formulář účastníkovi mobility či hostitelské organizaci;

- hostitelská organizace formulář vyplní, vytiskne, potvrdí a poštou zašle na Oddělení pro vnější vztahy UJEP či účastníkovi mobility;
- OVV REK předá formulář k podpisu fakultnímu koordinátorovi UJEP;
- fakultní koordinátor UJEP zkontroluje správnost údajů ve vyplněném formuláři, potvrdí a předá ho účastníkovi mobility;
- účastník poskytne OVV REK kopii Europass – mobility, zasláním v pdf formátu na e-mailovou adresu: helena.kovalova@ujep.cz.

Termíny nahlášení:

- 1. 2. 20xx
- 1. 5. 20xx
- 1. 9. 20xx
- 1. 12. 20xx