

**EVIDENČNÍ LIST ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.,
O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

Žádost č. **21/2021**

ŽADATEL:

R. H.

STRUČNÝ POPIS ŽÁDOSTI O INFORMACE

Bylo zažádáno o poskytnutí informací k návrhu Souhlasného prohlášení o vlastnictví movitých věcí:

- 1) Kdy a jakým způsobem byla prováděna kontrola a inventarizace majetku, která „objevila“ Soubor věcí?
- 2) Jaké bylo složení inventarizační komise (doložit inventarizačním dokladem či jiným).
- 3) Jak mohl být Soubor věcí „objeven a zařazen“, když všichni pracovníci CCV PF UJEP vlastníka Souboru věcí osobně znali (mnozí pomáhali s instalací souboru v roce 2011 a u části Souboru věcí se fotografovali pro propagační účely CCV PF UJEP) a vlastník Souboru v inkriminovanou dobu pracoval u téže instituce na stejné adrese České mládeže 8, Ústí nad Labem?
- 4) Nespatřuje UJEP v jednání uvedeném v otázce 3) prvky trestného činu podvodu?
- 5) Kdo nese za pochybení odpovědnost a jaké UJEP vyvodí následky?

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE

Částečně.

PRŮBĚH VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE

Žádost ze dne 21. 4. 2021 byla zaevidována pod č.j.: 22/2021/00272, P2021-010 467 a předána kvestorovi UJEP a na právní oddělení UJEP.

Informace byla žadateli poskytnuta v bodech 1 a 2 a odeslána doporučeně dne 6. 5. 2021, č.j.: 22/2021/00327; P2021-013 190.

V bodech 3–5 byla odpověď zamítnuta prostřednictvím Rozhodnutí o odmítnutí části žádosti o poskytnutí informací.

V Ústí nad Labem dne 6. 5. 2021

Poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup dne 7. 5. 2021.

Žádost o informace č. 2021/020 podle zákona č. 106/1999 Sb.

Univerzita J. E. Purkyně
Pasteurova 3544/1 400 96
Ústí n. L.

V Ústí n. L. dne 21. 04. 2021

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Vás žádám o zpřístupnění následujících informací:

Dne 19. 4. 2021 mi byl kvestorem UJEP, po dohodě s policejním orgánem, zaslán e-mailem návrh Souhlasného prohlášení o vlastnictví movitých věcí, které je připraveno k podpisu v sekretariátu rektora UJEP do 30. 4. 2021. Toto prohlášení obsahuje následující pasáž:

- o výše uvedeném nebyla uzavřena žádná písemná dohoda či smlouva, nebyl uzavřen žádný písemný předávací protokol, a ani nebylo učiněno žádné jiné písemné ujednání mezi účastníky,
- UJEP při kontrole a inventarizaci majetku Soubor věcí objevil a zařadil jej do svého majetku,
- Vlastník požádal o vydání tohoto Souboru věcí a na základě této výzvy jej UJEP vyzval k prokázání jeho vlastnictví k Souboru věcí,

Otázky:

- 1) Kdy a jakým způsobem byla prováděna kontrola a inventarizace majetku, která „objevila“ Soubor věcí?
- 2) Jaké bylo složení inventarizační komise (doložit inventarizačním dokladem či jiným).
- 3) Jak mohl být Soubor věcí „objeven a zařazen“, když všichni pracovníci CCV PF UJEP vlastníka Souboru věcí osobně znali (mnozí pomáhali s instalací souboru v roce 2011 au částí Souboru věcí se fotografovali pro propagační účely CCV PF UJEP) a vlastník Souboru v inkriminovanou dobu pracoval u téže instituce na stejné adrese České mládeže 8, Ústí nad Labem?
- 4) Nespatřuje UJEP v jednání uvedeném v otázce 3) prvky trestného činu podvodu?
- 5) Kdo nese za pochybení odpovědnost a jaké UJEP vyvodí následky?

Ve smyslu § 17odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. žádám o potvrzení předpokládané výše úhrady nákladů, budou-li účtovány. Informaci žádám poskytnout v písemné formě a zaslat poštou na níže uvedenou adresu. Za jejich poskytnutí předem děkuji.

K odpovědi žádám připojit číslo žádosti o informace, v tomto případě č. 2021/020.

S pozdravem,

Vážený pan
R. H.

V Ústí nad Labem dne 6. 5. 2021
č.j.: 22/2021/00327
P2021-013 190

Věc: Poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na základě Vaší žádosti ze dne 21. 4. 2021 (č.j.: 22/2021/00272, P2021-010 467), kterou žádáte o zpřístupnění informací k „souhlasnému prohlášení o vlastnictví movitých věcí“ Vám poskytujeme informace na otázky 1–2:

1) *Kdy a jakým způsobem byla prováděna kontrola a inventarizace majetku, která „objevila“ soubor věcí:*

Kontrola a inventarizace majetku se řídila platným příkazem rektora č. 1/2019 K provedení inventarizace dlouhodobého majetku, hospodářských prostředků, pohledávek a závazku UJEP v roce 2019, který je přílohou č. 1 tohoto dopisu.

2) *Jaké bylo složení inventarizační komise:*

Složení Inventarizační komise je přílohou č. 2 tohoto dopisu.



PŘÍKAZ REKTORA Č. 1/2019

**K PROVEDENÍ INVENTARIZACE DLOUHODOBÉHO
MAJETKU, HOSPODÁŘSKÝCH PROSTŘEDKŮ,
POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ UJEP V ROCE 2019
(v souladu s § 29 a 30 zákona č. 563/1991 sb.,
o účetnictví)**

PŘÍKAZ PRO UJEP

Platný od: 1. 10. 2019

Účinný od: 1. 10. 2019

Zpracoval/a:

., rektor

Příkazuji

provést inventarizaci dlouhodobého majetku, hospodářských prostředků, pohledávek a závazků UJEP za rok 2019 a jmenuji tímto ústřední inventarizační komisi ve složení:

Předsedkyně komise: Ing. Jana Janáková, vedoucí ekonomického odboru

Místopředsedkyně komise: Ivana Kulhavá, hlavní účetní

Členové komise:

..., evidence majetku UJEP

..., evidence majetku UJEP

..., tajemnice PF

..., tajemnice FSE

..., tajemník FŽP

..., tajemník FUD

..., ředitel SKM

..., Ph.D., tajemník FSI

..., PhD., MBA, vedoucí CI

..., tajemník FZS

..., tajemník PŘF

... FF

..., vědecká knihovna

Ukládám členům ÚIK jmenovat na svých útvarech nejméně dvoučlenné hlavní inventarizační komise (HIK), jejichž předsedou se automaticky stávají. Dle rozsahu inventarizací na jednotlivých útvarech je možno jmenovat dílčí inventarizační komise (DIK). Jmenování bude provedeno písemně a odesláno předsedovi ÚIK do 16. 9. 2019. V HIK komisi musí být osoby se schvalovacími právy, tj. předseda a člen komise, kteří jsou uvedeni v tabulce.

Součást	Předseda IK		Člen se schvalovací pravomocí	
	OSČ	Jméno	OSČ	Jméno
22 Rek				
26 VK				
27 SKM				
29 CI				
43 PF				
44FŽP				
45 FSE				
46 FUD				
48 FSI				
53 PŘF				
63 FF				
72 FZS				

HIK má za úkol:

1. Seznámit členy jednotlivých DIK s tímto pokynem a s jejich povinnostmi souvisejícími s touto periodickou inventarizací,
2. organizovat práce jednotlivých DIK podle níže uvedeného harmonogramu. HIK přebírá výsledky od jednotlivých DIK,
3. schválit výsledky inventarizace v systému IMIS.

Jednání ÚIK se bude konat dne 24. 9. od 9:00 v budově rektorátu v Pasteurově ul., 3. podlaží, místnost 3.18. nebo v 1. patře v místnost 1.14, podle počtu účastníků.

Součástí, které v letošním roce nebudou provádět fyzickou inventuru načtením RFID čipů (PF, PŘF a FUD), obdrží podklady k provedení fyzické inventury stejně jako v minulých letech. Podklady si převezmou 10. 10. v 9:00 na rektorátu ve 3. patře v kanceláři 3.11 (referát evidence majetku).

Součástí, které v letošním roce budou provádět fyzickou inventuru načtením RFID čipů, vyšlou na jednání ÚIK předsedu HIK a dalšího člena se schvalovací pravomocí, případně další členy HIK. Součástí jednání bude i proškolení členů HIK komisí v obsluze čtecí brány a seznámení s dalšími náležitostmi elektronické inventury. Účast členů DIK je vítána.

Fyzické inventury provedené načtením RFID čipů proběhnou podle harmonogramu uvedeného v příloze.

Po skončení fyzické inventury dlouhodobého hmotného majetku schválí inventarizaci předseda HIK a člen HIK se schvalovací pravomocí nejpozději do 13. 12. 2019 do 15:00 hodin.

HIK resp. DIK v rámci času vymezeného harmonogramem umožní odpovědným pracovníkům provést dohledání případných inventarizačních rozdílů dlouhodobého majetku nebo sama dohledání inventarizačních rozdílů provede.

V případě, že budou nalezeny v rámci fyzické inventury přebytky, sdělí tuto skutečnost HIK předsedkyni ÚIK písemně, rovněž do 13. 12. 2019 do 15:00 hodin.

V případě, že ve lhůtě stanovené harmonogramem odpovědný pracovník svěřený majetek nedohledá a nepředloží předsedovi HIK k zanesení do inventurních seznamů, je tento majetek bezvýhradně považován za manko a škoda bude uplatněna vůči odpovědné osobě.

Předseda ÚIK nejpozději do 17. 1. 2020, po projednání ve škodní komisi, navrhne vedení UJEP způsob vypořádání případných rozdílů dlouhodobého majetku.

K 22. 1. 2020 provede oddělení evidence majetku dokladovou inventuru stavu dlouhodobého majetku se začleněním přírůstků a úbytků za období 10 - 12/2019 a porovná tuto databázi s účetními stavy dlouhodobého majetku k 31. 12. 2019. Výsledky předá místopředsedkyni ÚIK.

Po skončení fyzické inventury hospodářských prostředků (zásoby, peníze, ceniny, ...) předloží HIK nejpozději do 15. 1. 2020 místopředsedkyni ÚIK zápisy o provedených inventurách na formuláři, který tvoří přílohu tohoto příkazu (viz příloha č. 1) s vyčíslením případných rozdílů zjištěných během inventur oproti stavu na inventurních seznamech.

HIK resp. DIK v rámci této lhůty sama provádí a umožní odpovědným pracovníkům provést dohledání případných inventarizačních rozdílů hospodářských prostředků.

Předseda ÚIK nejpozději do 17. 1. 2020, po projednání ve škodní komisi, navrhne vedení UJEP řešení na vypořádání případných inventarizačních rozdílů hospodářských prostředků.

Rozhodnutí vedení UJEP o způsobu vypořádání veškerých inventarizačních rozdílů bude předáno ekonomickému odboru UJEP nejpozději do 22. 1. 2020.

Dokladovou inventarizaci ostatních hospodářských prostředků včetně nehmotného majetku, pohledávek a závazků UJEP provede ekonomický odbor UJEP do 30. 1. 2020.

Místopředsedkyně ÚIK zpracuje do 28. 2. 2020 zprávu o provedené inventarizaci všech hospodářských prostředků, pohledávek a závazků za rok 2019 s vyčíslením případných rozdílů včetně rozhodnutí vedení UJEP o způsobu vypořádání těchto rozdílů.

Odpovědnost při inventarizacích

1. Zaměstnanci, kteří se budou podílet na přímém provedení inventarizace, budou **proškoleni** vedoucím Ústřední inventarizační komise a pověřenou osobou z CI UJEP o způsobu a cílech prováděných inventarizací, dále o kompetencích a odpovědnostech pracovníků dílčích inventarizačních komisích. Toto proškolení potvrzují písemně (viz příloha č. 3).
2. Předsedové HIK odpovídají za správné a včasné provedení inventarizací (tj. zjištění fyzického stavu, jeho porovnání s evidencí, vyčíslení inventarizačních rozdílů, úplné a správné zpracování písemných materiálů o inventarizaci a dodržení všech stanovených lhůt) na jednotlivých úsecích za svěřenou oblast.
3. Vedoucí pracovišť jsou povinni uvolnit zaměstnance k provádění inventarizace v případě, že jsou tito zaměstnanci pověřeni funkcí vedoucích nebo členů inventarizačních komisí nebo jsou odpovědní za inventarizovaný majetek.
4. Pokud před zahájením nebo v průběhu inventarizace nastane mimořádná okolnost, která znemožní účast vedoucího nebo člena IK na inventarizaci (např. nemoc), je povinností zbývajících členů IK oznámit neprodleně tuto skutečnost předsedovi HIK, případně ÚIK, aby bylo možno operativně zajistit náhradní řešení.
5. Zaměstnanci jmenovaní v ÚIK a v HIK jsou povinni při provádění inventarizací ohlásit každou odchylku od žádoucího stavu, a to neprodleně v průběhu probíhající inventarizace, předsedovi Ústřední inventarizační komise nebo určené osobě z CI UJEP v případě, že dojde k poruše čtecího zařízení nebo jiným problémům při snímání RFID čipů.

Očekávám, že všichni zaměstnanci splní uložený úkol pečlivě a svědomitě. Současně žádám zaměstnance jednotlivých útvarů, na nichž bude inventarizace prováděna, aby byli plně nápomocni přesnému, včasnému a úspěšnému plnění úkolu.

Organizační útvar:

Hmotně odpovědný pracovník:

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji:

- a) že na všechny příjmy a výdaje hospodářských prostředků, které spravuji, byly vystaveny do zahájení inventury řádné doklady a tyto předány účtárně,
- b) že všechny příjmy a výdaje těchto hospodářských prostředků jsou zachyceny v mé operativní evidenci.

Smlouva o hmotné odpovědnosti byla se mnou sepsána dne:

V, dne

.....
Podpis hmotně odpovědného pracovníka

(Toto prohlášení se odevzdá dílčí inventarizační komisi)

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS DÍLČÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE

o provedení řádné inventarizace hospodářských prostředků

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:
2. Umístění inventarizovaných prostředků:
3. Jména pracovníků odpovědných za hospodářské prostředky:
4. Inventarizace provedena ke dni:
5. Den zahájení inventarizace:
6. Den ukončení inventarizace:
7. Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků:
8. Přehled vyhotovených inventurních soupisů:

Označení hospodářských prostředků	Číslo syntetického a analytického účtu	Inventarizační zápis číslo

9. Zjištěné inventarizační rozdíly v jednotkách množství a v Kč:

10. Vyjádření pracovníků odpovědných za hospodářské prostředky k příčinám vzniku inventarizačních rozdílů:

11. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů:

12. Zjištění a návrhy opatření inventarizační komise k příslušným inventarizačním hospodářským prostředkům:

13. Zjištění a návrhy opatření:

- a) k stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky
- b) k zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.)

14. Prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky:

Potvrzuji, že dokladová/fyzická inventura všech hospodářských prostředků, za které jsem odpovědný(á), byla provedena za mé účasti a žádné hospodářské prostředky jsem nezatajil(a).

.....
Podpis odpovědného pracovníka

15. Jména členů inventarizační komise:

vedoucí:

členové:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Datum vyhotovení inventarizačního zápisu

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

DĚKANÁT PEDAGOGICKÉ FAKULTY UJEP
ul. České mládeže 8, 400 96 Ústí nad Labem

*ekonomický odbor rektorát
UJEP Pasteurova 1
400 96 Ústí nad Labem*

V Ústí nad Labem dne 13. 9. 2019

Věc:

Složení HIK a jmenování DIK PF UJEP - inventura dlouhodobého majetku za rok 2019 v souladu s příkazem rektora č. 5/2017.

Hlavní inventarizační komise

součást	předseda komise	členové komise
Pedagogická fakulta		

Dílčí inventarizační komise - jmenování

součást - katedra, oddělení	předseda komise	členové komise
děkanát PF + ekonomické odd.		
ANGLISTIKA		
BOHEMISTIKA		

součást - katedra, oddělení	předseda komise	členové komise
HUDEBNÍ VÝCHOVA		
VÝCHOVA UMĚNÍM		
PEDAGOGIKA A APLIKOVANÉ DISCIPLÍNY		
SPECIÁLNÍ A SOCIÁLNÍ PEDAGOGIKA		
PSYCHOLOGIE		
PRIMÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ		
TĚLESNÁ VÝCHOVA A SPORT + SPORTOVNÍ HALA		
VÝTVARNÁ KULTURA		
CENTRUM PEDAGOGICKÉ PRAXE		
CENTRUM PRO SOCIÁLNÍ INKLUZI A INOVACE		
ZAHRANIČNÍ STYKY + VĚDA		
ODD. MULTIMEDIÁLNÍCH PROSTRŮ.		
ODD. SLUŽEB + ÚDRŽBA		
CENTRUM CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ		
CENTRUM JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY		
STUDIJNÍ ODDĚLENÍ		



Vážený pan
R. H.

V Ústí nad Labem dne 6. 5. 2021
č.j.: 22/2021/00312
P2021-012 772

Rozhodnutí o odmítnutí části žádosti o poskytnutí informací

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) rozhodla v souladu s ustanovením § 15 odst. 1 InfZ o žádosti, nar., bytem (dále jen „žadatel“), ze dne 22. 4. 2021, kterou žádá o „*zpřístupnění následujících informací*“:

1. *Kdy a jakým způsobem byla prováděna kontrola a inventarizace majetku, která „objevila“ soubor věcí?*
2. *Jaké bylo složení inventarizační komise (doložit inventarizačním dokladem či jiným).*
3. *Jak mohl být Soubor věcí „objeven a zařazen“, když všichni pracovníci CCV PF UJEP vlastníka Souboru věcí osobně znali (mnozí pomáhali s instalací souboru v roce 2011 a u součástí Souboru věcí se fotografovali pro propagační účely CCV PF UJEP) a vlastník Souboru v inkriminovanou dobu pracoval u téže instituce na stejné adrese České mládeže 8, Ústí nad Labem?*
4. *Nespatřuje UJEP v jednání uvedeném v otázce 3) prvky trestného činu podvodu?*
5. *Kdo nese za pochybení odpovědnost a jaké UJEP vyvodí následky?“*

Výše uvedená žádost se v jejích bodech 3 až 5 dle § 15 odst. 1 InfZ v souladu s § 2 odst. 4 InfZ odmítá.

Odůvodnění

UJEP obdržela dne 22. 4. 2021 žádost žadatele o poskytnutí informací podle InfZ. Žádost směřuje k poskytnutí informací o kancelářském nábytku evidovaném na Centru celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty UJEP (dál jen „CCV PF UJEP“).

Informace požadované pod body 1 a 2 UJEP žadateli poskytla dne 6. 5. 2021. K informacím požadovaným pod body 3 až 5 však UJEP upozorňuje, že podle § 2 odst. 4 InfZ se povinnost poskytovat informace netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

K otázce č. 3 UJEP uvádí, že Soubor věcí byl objeven a zařazen do majetku UJEP tak, jak je uvedeno v návrhu souhlasného prohlášení. Pokud se žadatel dotazuje, jak se tak mohlo stát, nezbyvá UJEP než konstatovat, že se tak stalo při inventuře, jejíž provádění je stanoveno příslušnými vnitřními předpisy a normami UJEP. UJEP připomíná rozsudek Nejvyššího správního soudu



č. j. 7 As 95/2019 – 29, podle kterého „právo na přístup k informacím podle § 2 odst. 4 informačního zákona neslouží jako specifická forma opravného prostředku proti rozhodnutím či postupům správních orgánů. V režimu zákona o svobodném přístupu k informacím se nemůže účastník řízení domáhat „dovysvětlení“ toho, proč správní orgán rozhodl, jak rozhodl, respektive zpochybňovat, proč určité důležité skutečnosti v rozhodnutí nejsou uvedeny“.

K otázce č. 4 UJEP uvádí, že nedisponuje takovou informací a připomíná rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 19. 10. 2011, č. j. 1 As 107/2011-70, podle kterého „výluka z práva na informace obsažená v § 2 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se týká pouze těch názorů povinného subjektu, které dosud nebyly formálně zaujaty. Nedopadá tak na případy, kdy názory povinného subjektu byly zachyceny na jakýkoliv nosič (typicky na list papíru, v elektronickém dokumentu)“. Na tuto otázku žadatele tak nelze odpovědět.

K otázce č. 5 UJEP uvádí, že dosud nebylo identifikováno pochybení naznačené žadatelem a z toho důvodu nebyl a ani nemohl být učiněn závěr o tom, kdo by za něj měl nést odpovědnost a jaké by měly být vyvozeny následky. Dotaz žadatele je tak dotazem na názor o dosud neexistující skutečnosti.

S ohledem na výše uvedené rozhodla UJEP tak, že žádost o poskytnutí informací odmítla.

Poučení

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí. Odvolání se podává k Úřadu pro ochranu osobních údajů prostřednictvím kvestora UJEP.