

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 22. prosince 2016 pod čj. MSMT-38609/2016 Jednací řád Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Změny Jednacího řádu Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 20. ledna 2021 pod čj. 2323/2021-1.

I.
ÚPLNÉ ZNĚNÍ
JEDNACÍHO ŘÁDU AKADEMICKÉHO SENÁTU
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 20. LEDNA 2021

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Právní postavení Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS UJEP“ nebo „senát“), jeho ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a vnitřními předpisy Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“).
2. Jednací řád AS UJEP (dále jen „řád“) upravuje organizační strukturu AS UJEP, způsob volby předsedy a místopředsedů AS UJEP, ustavování orgánů AS UJEP a pravidla jednání AS UJEP a jeho orgánů.
3. AS UJEP je dvoukomorový. Skládá se z akademické komory (dále jen „AKAS“) a studentské komory (dále jen „SKAS“). Počet členů AS UJEP stanoví Statut UJEP.

ČÁST DRUHÁ
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA AS UJEP

Čl. 2

Struktura a orgány

1. Orgány AS UJEP jsou:
 - a) předseda AS UJEP (dále též jen „předseda“),
 - b) předseda AKAS, který je současně prvním nebo druhým místopředsedou AS UJEP,
 - c) předseda SKAS, který je současně prvním nebo druhým místopředsedou AS UJEP,
 - d) komise AS UJEP.
2. Pokud je předsedou AS UJEP člen AKAS, je prvním místopředsedou AS UJEP předseda SKAS a druhým místopředsedou předseda AKAS. Pokud je předsedou AS UJEP člen SKAS, je prvním místopředsedou AS UJEP předseda AKAS a druhým místopředsedou předseda SKAS.
3. Stálými komisemi AS UJEP jsou ekonomická komise, komise pro studijní záležitosti a legislativní komise.
4. AS UJEP může v případě potřeby zřídit další stálé nebo dočasné komise, které nejsou uvedeny v odstavci 3, zejména mandátovou komisi a hlavní volební komisi.

5. Předseda, místopředsedové a předsedové stálých komisí tvoří předsednictvo AS UJEP.
6. Předsednictvo AS UJEP má právo jmenovat v případě potřeby sekretáře, který plní jím určené úkoly.
7. Orgány AS UJEP jsou za výkon své funkce odpovědné AS UJEP.

Čl. 3

Předseda, místopředsedové a předsednictvo

1. Předseda a místopředsedové AS UJEP jsou voleni na ustavujícím zasedání AS UJEP a dále na řádném zasedání AS UJEP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS UJEP nebo v případě, kdy se je nepodařilo zvolit na ustavujícím zasedání. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS UJEP předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.
2. V případě uvolnění funkce předsedy AS UJEP v průběhu funkčního období senátu nebo v případě, kdy se nepodařilo zvolit předsedu AS UJEP na ustavujícím zasedání, je výkonem funkce předsedy AS UJEP do doby jeho zvolení pověřen nejstarší člen AS UJEP.
3. Způsob volby předsedy a místopředsedů AS UJEP upravuje Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedů AS UJEP uvedený v příloze č. 1.
4. Předseda AS UJEP zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS UJEP,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání AS UJEP, dokumenty a listiny vydané AS UJEP,
 - c) zodpovídá za vedení spisovny AS UJEP,
 - d) reprezentuje AS UJEP navenek a prezentuje jeho usnesení,
 - e) koordinuje součinnost AS UJEP s ostatními orgány UJEP.
5. Předsedu AS UJEP v jeho nepřítomnosti zastupuje první místopředseda; v případě nepřítomnosti prvního místopředsedy zastupuje předsedu druhý místopředseda, v případě nepřítomnosti druhého místopředsedy zastupuje předsedu člen AS UJEP předsedou pověřený.
6. Předseda AKAS zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AKAS,
 - b) prezentuje usnesení AKAS na zasedáních AS UJEP a směrem k ostatním orgánům AS UJEP.
7. Předseda SKAS zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání SKAS,
 - b) prezentuje usnesení SKAS na zasedáních AS UJEP a směrem k ostatním orgánům AS UJEP.
8. Předsednictvo AS UJEP se schází v případě potřeby, zejména se podílí na přípravě programu zasedání AS UJEP a koordinuje činnost AS UJEP.

ČÁST TŘETÍ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ AS UJEP

Čl. 4

Svolání ustavujícího zasedání

1. Ustavující zasedání nově zvoleného senátu (dále jen „ustavující zasedání“) lze svolat jen tehdy, pokud ve volbách do AS UJEP byli zvoleni členové AS UJEP alespoň za polovinu fakult UJEP.
2. Předseda hlavní volební komise svolá ustavující zasedání tak, aby se uskutečnilo do 30 kalendářních dnů od začátku funkčního období nově zvoleného senátu. Pokud tak předseda hlavní volební komise neučiní, svolá ustavující zasedání rektor.

3. Předseda hlavní volební komise, nebo rektor (odstavec 2) svolá ustavující zasedání tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS UJEP, rektor a přizvaní účastníci nejpozději 14 kalendářních dnů před dnem konání ustavujícího zasedání. K pozvánce je přiložen tento řád a jména všech členů AS UJEP s jejich elektronickými adresami a uvedením fakulty, za kterou byli zvoleni.
4. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda odstupujícího AS UJEP a předseda hlavní volební komise.

Čl. 5

Jednání ustavujícího zasedání

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS UJEP,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 4 odst. 4),
 - c) volba předsedy a místopředsedů podle přílohy č. 1,
 - d) stanovení termínů řádných zasedání AS UJEP na příslušný kalendářní rok,
 - e) ustanovení komisí AS UJEP podle čl. 2 odst. 3.
2. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS UJEP předseda odstupujícího senátu nebo jím pověřený člen Akademické obce UJEP. Nepodaří-li se na ustavujícím zasedání předsedu AS UJEP zvolit, ujme se řízení ustavujícího zasedání nejstarší člen AS UJEP (čl. 3 odst. 2).
3. Na ustavujícím zasedání předá zaměstnanec sekretariátu rektora každému ze zvolených členů AS UJEP seznam vnitřních předpisů a norem UJEP platných ke dni ustavujícího zasedání.
4. Není-li v čl. 4 a tomto článku uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části čtvrté.

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ AS UJEP

Čl. 6

Pravomoci a úkoly

1. AS UJEP podle § 9 zákona:
 - a) rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí UJEP podle § 9 odst. 1 písm. a) zákona, rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí UJEP,
 - b) schvaluje
 1. na návrh člena AS UJEP Jednací řád AS UJEP; k tomuto návrhu si AS UJEP vyžádá stanovisko rektora,
 2. na návrh akademického senátu fakulty UJEP vnitřní předpis této fakulty; k tomuto návrhu si AS UJEP vyžádá stanovisko rektora,
 3. na návrh rektora ostatní vnitřní předpisy UJEP a jejích fakult,
 - c) schvaluje rozpočet UJEP předložený rektorem a kontroluje využívání finančních prostředků UJEP,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření UJEP předložené rektorem,
 - e) schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a s nimi souvisejících činností UJEP předloženou předsedou Rady pro vnitřní hodnocení UJEP a dodatky k této zprávě,

- f) dává rektorovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady UJEP, členů Rady pro vnitřní hodnocení UJEP a členů Disciplinární komise UJEP,
 - g) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech, které se neuskutečňují na fakultách,
 - h) usnává se o návrhu na jmenování rektora, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - i) schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti UJEP a každoroční plán realizace strategického záměru předložený rektorem,
 - j) na návrh rektora zruší vnitřní předpis, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu součásti UJEP anebo pozastaví jeho účinnost, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP.
2. AS UJEP se podle § 9 zákona vyjadřuje zejména:
 - a) k návrhům těch studijních programů, které se neuskutečňují na fakultách,
 - b) k záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory,
 - c) k právním jednáním, která vyžadují souhlas správní rady UJEP podle § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona,
 - d) k podnětům a stanoviskům správní rady UJEP podle § 15 odst. 3 zákona.
 3. Člen AS UJEP nebo rektor má právo na jednání AS UJEP přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci, a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv orgánu nebo zaměstnance UJEP, fakult i dalších součástí.

Čl. 7

Povinnosti členů AS UJEP

1. Členové AS UJEP jsou povinni účastnit se všech zasedání, aktivně se na nich podílet a odpovědně plnit uložené úkoly. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast omluvit předsedovi AS UJEP, a to ještě před zasedáním AS UJEP, kterého se nezúčastní, nebo výjimečně do konce druhého pracovního dne po zasedání AS UJEP.
2. Každý člen AS UJEP je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby jednal a rozhodoval vždy v zájmu UJEP, koncepčně, systematicky a principiálně.
3. Každý člen AS UJEP je povinen předsedovi AS UJEP předat svoji aktuální elektronickou adresu a informovat ho o případných změnách.
4. Každý člen AS UJEP je povinen neprodleně informovat předsedu AS UJEP v případě, že jeho členství v AS UJEP podle čl. 1 odst. 6 písm. b) a d) Volebního řádu AS UJEP zaniká.

Čl. 8

Obecná pravidla zasedání

1. Řádná zasedání AS UJEP se konají v termínech schválených AS UJEP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádně se zasedání AS UJEP koná na žádost rektora, nebo předsednictva AS UJEP, nebo požádá-li o to některá z komor AS UJEP nebo minimálně 1/3 členů AS UJEP.
2. Zasedání AS UJEP jsou veřejně přístupná.
3. Komory AS UJEP mohou konat samostatná zasedání. Usnesení komory není usnesením AS UJEP. Zápis ze zasedání komory je do 10 kalendářních dnů po zasedání vyvěšen na internetové stránce AS UJEP.

Čl. 9

Svolání zasedání

1. Zasedání AS UJEP svolává předseda písemnou nebo elektronickou formou. Zasedání mimo předem schválené termíny (mimořádné zasedání) je předseda povinen svolat na žádost rektora neprodleně a na žádost předsednictva AS UJEP nebo komory nebo minimálně 1/3 členů AS UJEP nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda v souladu s čl. 3 odst. 5.
2. Svolání zasedání AS UJEP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání.
3. Svolání řádného zasedání AS UJEP je zveřejněno nejméně 7 kalendářních dnů předem na internetové stránce AS UJEP a musí být též všem členům AS UJEP doručeno elektronickou poštou nejméně 7 kalendářních dnů před datem jeho konání.
4. Svolání mimořádného zasedání je oznámeno všem členům AS UJEP elektronickou poštou nejméně 2 kalendářní dny předem.

Čl. 10 Průběh zasedání

1. Zasedání AS UJEP řídí předseda a v jeho nepřítomnosti (v souladu s čl. 3 odst. 5) místopředseda nebo předsedou pověřený člen AS UJEP (dále jen „předsedající“).
2. Na začátku zasedání AS UJEP projedná zejména:
 - a) program stávajícího zasedání,
 - b) zápis z předchozího zasedání,
 - c) stav plnění usnesení.
3. Projednání každého bodu se skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání AS UJEP k předloženému návrhu nebo k projednávané záležitosti, případně rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS UJEP.
4. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, děkan fakulty UJEP, předseda Správní rady UJEP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Správní rady UJEP, jakož i předsedou Rady pro vnitřní hodnocení UJEP pověřený člen Rady pro vnitřní hodnocení UJEP, mají právo vystoupit na zasedání AS UJEP, kdykoliv o to požádají.
5. Z průběhu zasedání AS UJEP je pořizován zvukový záznam. Záznam je pořizován rovněž z průběhu jednání a rozhodování mimo zasedání (čl. 15a odst. 1).
6. Pokud pořízení zvukového záznamu z průběhu jednání AS UJEP, nebo záznamu z průběhu jednání a rozhodování mimo zasedání (čl. 15a odst. 1) brání technické překážky, odstavec 5 se nepoužije.

Čl. 11 Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání záležitostí uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až g), i) a j) a čl. 6 odst. 2 předkládá AS UJEP jejich předkladatel v písemné a elektronické podobě, a to prostřednictvím předsedy AS UJEP.
2. Návrhy na projednání dalších zásadních záležitostí, obdobných těm, které jsou uvedeny v odstavci 1, předkládá AS UJEP rektor v písemné a elektronické podobě, a to prostřednictvím předsedy AS UJEP.
3. Návrhy na projednání záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, mohou prostřednictvím předsedy AS UJEP předkládat orgány UJEP a členové AS UJEP. Forma těchto návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS UJEP na program nejbližšího následujícího zasedání AS UJEP.

4. Rektor a členové AS UJEP mohou předkládat návrhy k projednání záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, také ústně přímo na zasedání AS UJEP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
5. Dnem předložení návrhu podle odstavců 1 a 2 počíná běžet předkládací lhůta v délce 7 kalendářních dnů. Čerpání rozpočtu UJEP a návrhy rozpočtových změn se předkládají nejpozději 2 kalendářní dny před zasedáním AS UJEP.
6. Předsednictvo AS UJEP se může v jednotlivých případech, s výjimkou návrhů uvedených v odstavci 7, usnést na zkrácení nebo prodloužení předkládací lhůty podle odstavce 5.
7. Návrhy podle čl. 6 odst. 1 písm. a) až e), g) a i) musí být zpřístupněny členům Akademické obce UJEP nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáním v AS UJEP na internetové stránce AS UJEP (§ 9 odst. 3 zákona).
8. Předkládání návrhů souvisejících s volbou kandidáta na jmenování rektorem se řídí Volebním řádem pro volbu kandidáta na jmenování rektorem, který tvoří přílohu č. 3 Statutu UJEP; odstavce 2 až 6 se pro předkládání těchto návrhů nepoužijí.
9. Předkládání návrhů na odvolání rektora z funkce se řídí čl. 12; odstavce 2 až 6 se pro předkládání těchto návrhů nepoužijí.

Čl. 12

Návrh na odvolání rektora

1. Návrh na odvolání rektora z funkce musí být podán členem AS UJEP předsedovi AS UJEP v písemné formě s podrobným zdůvodněním.
2. AS UJEP si k návrhu na odvolání vyžádá písemné stanovisko rektora, a toto stanovisko i návrh na odvolání rektora z funkce projedná a posoudí.
3. O návrhu na odvolání rektora z funkce rozhodne AS UJEP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS UJEP.
4. Podklady k rozhodnutí AS UJEP o návrhu na odvolání rektora musí být zpřístupněny členům Akademické obce UJEP nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáním v AS UJEP na internetové stránce AS UJEP (§ 9 odst. 3 zákona).

Čl. 13

Usnášení

1. AS UJEP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS UJEP je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. AS UJEP se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS UJEP usnáší:
 - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem nebo vnitřním předpisem UJEP, nebo
 - b) pokud se tak AS UJEP usnese.
3. Usnesení AS UJEP je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS UJEP. Výjimky tvoří hlasování per rollam (odstavec 4), distanční hlasování (čl. 15a odst. 2), volba kandidáta na jmenování rektorem (příloha č. 3 Statutu UJEP), odvolání rektora (čl. 12 odst. 3) a volba a odvolání předsedy a místopředsedů AS UJEP (příloha č. 1).
4. O věcech, které nesnesou odkladu a o nichž není předepsáno tajné hlasování, se může AS UJEP usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na elektronické adresy všech členů AS UJEP a vyvěšen na internetové stránce AS UJEP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS UJEP tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanoveném termínu odesláno na elektronické adresy všech členů AS UJEP. Pokud se člen AS UJEP k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel hlasování.

Čl. 14

Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání AS UJEP pořizuje předsedající, nebo předsedající ve spolupráci se sekretářem, pokud byl sekretář jmenován (čl. 2 odst. 6).
2. Zápis ze zasedání AS UJEP opatřený podpisem předsedy AS UJEP se včetně příloh a pořízeného zvukového záznamu či záznamu z jednání a hlasování mimo zasedání (čl. 15a odst. 1) uloží do spisovny AS UJEP. Text zápisu včetně příloh se zašle elektronickou poštou všem členům AS UJEP nejpozději do 10 kalendářních dnů po zasedání AS UJEP a současně se spolu se zvukovým záznamem či záznamem z jednání a hlasování mimo zasedání (čl.15a odst. 1) zpřístupní členům Akademické obce UJEP na internetové stránce AS UJEP.
3. Zápis ze zasedání AS UJEP obsahuje zejména:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,
 - b) seznam přítomných členů AS UJEP i dalších účastníků zasedání včetně případného uvedení části zasedání, které byli přítomni,
 - c) seznam nepřítomných členů AS UJEP s vyznačením omluvených členů,
 - d) program zasedání,
 - e) usnesení a vyjádření AS UJEP k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - f) stanovení místa a termínu následujícího zasedání.
4. Přílohy zápisu ze zasedání AS UJEP tvoří zejména:
 - a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) jiné písemné materiály podle usnesení AS UJEP.
5. Každý člen AS UJEP, případně komora AS UJEP, má právo uvést do zápisu ze zasedání AS UJEP svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS UJEP nejpozději do 5 kalendářních dnů od zasedání.

Čl. 15

Kontakt s Akademickou obcí UJEP

Členové Akademické obce UJEP se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS UJEP prostřednictvím jimi volených zástupců v AS UJEP nebo je podávají přímo předsedovi AS UJEP nebo předsedovi příslušné komory AS UJEP.

Čl. 15a

Zvláštní ustanovení o distančním jednání a rozhodování

1. AS UJEP, jeho komory, komise a předsednictvo mohou v době, kdy z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona není možná nebo je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách při studiu na UJEP nebo není možná nebo je omezena osobní přítomnost členů Akademické obce UJEP na UJEP, provádět jednání a hlasování mimo zasedání prostředky komunikace na dálku. To neplatí, jde-li o usnášení se o věcech, které podle zákona vyžadují tajné hlasování.
2. Usnesení AS UJEP, o kterém je hlasováno distančně, je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS UJEP.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 16
Přílohy

Přílohami tohoto řádu jsou:

- a) Příloha č. 1: Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedů AS UJEP.

Čl. 17
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 8. července 2013 pod čj. MSMT-29090/2013.
2. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 21. prosince 2016.
3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem registrace.

1. Změny Jednacího řádu Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 18. prosince 2020.
2. Změny Jednacího řádu Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Změny Jednacího řádu Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r.
rektor

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU PŘEDSEDY A MÍSTOPŘEDSEDŮ AS UJEP

Čl. 1

Společná ustanovení

1. Volba předsedy i místopředsedů AS UJEP probíhá tajným hlasováním hlasovacími lístky. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS UJEP. Volbu a odvolání předsedy a místopředsedů AS UJEP řídí tříčlenná volební komise pro tento účel sestavená z členů AS UJEP.
2. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy AS UJEP z funkce může být podán členem AS UJEP. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS UJEP.
3. Návrh na odvolání předsedy AS UJEP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů AS UJEP.
4. Návrh na odvolání předsedy AKAS je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů AKAS.
5. Návrh na odvolání předsedy SKAS je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů SKAS.

Čl. 2

Volba předsedy AS UJEP

1. Právo být volen do funkce předsedy senátu má každý člen AS UJEP.
2. Právo volit předsedu senátu má každý člen AS UJEP přítomný na zasedání AS UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Na kandidátní listinu pro první kolo volby předsedy AS UJEP jsou zapsáni v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly všichni alespoň jedním jiným členem AS UJEP navržením kandidáti, kteří souhlasí s kandidaturou a kteří splní podmínky podle odstavce 4.
4. Navržením kandidáti na předsedu AS UJEP předloží před volebním zasedáním AS UJEP svůj odborný životopis a stručnou představu o budoucí činnosti AS UJEP v případném funkčním období kandidáta, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před volebním zasedáním AS UJEP, prostřednictvím odstupujícího předsedy AS UJEP, který tyto materiály rozešle elektronickou formou všem členům AS UJEP před volebním zasedáním senátu.
5. Všem kandidátům na předsedu AS UJEP, kteří o to projeví zájem, bude dán před volbou přiměřený prostor pro své představení členům AS UJEP.

Čl. 3

Postup při volbě ze dvou a více kandidátů

1. Volbu kandidáta na předsedu AS UJEP provede volič hlasovacím lístkem, kde zakroužkuje pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.
2. Předsedou AS UJEP je v prvním kole zvolen kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu platných hlasů. Není-li v prvním kole předseda AS UJEP zvolen, pokračuje volba druhým kolem a to z kandidátů, kteří se v prvním kole umístili podle počtu jim odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech.
3. Předsedou AS UJEP je ve druhém kole zvolen kandidát, který obdrží největší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů proběhne dohodovací řízení podle čl. 5 a volba se opakuje. V případě opakované rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
4. Před hlasováním ve druhém kole, před dohodovacím řízením po druhém kole i před případným losováním po druhém kole volby předsedy AS UJEP může kandidát odstoupit.

Čl. 4

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta na předsedu AS UJEP nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS UJEP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS UJEP zařadí volbu předsedy AS UJEP na program následujícího řádného zasedání AS UJEP.

Čl. 5

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS UJEP o kandidátech druhého kola volby předsedy AS UJEP, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS UJEP. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání AS UJEP přerušuje.

Čl. 6

Volba předsedy AKAS

1. Právo být volen do funkce předsedy AKAS má každý člen AKAS.
2. Právo navrhnout a volit předsedu AKAS má každý člen AKAS přítomný na zasedání AS UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Pro průběh volby předsedy AKAS platí čl. 2 odst. 3 až 5 a čl. 3 až 5 přiměřeně.

Čl. 7

Volba předsedy SKAS

1. Právo být volen do funkce předsedy SKAS má každý člen SKAS.
2. Právo navrhnout a volit předsedu SKAS má každý člen SKAS přítomný na zasedání AS UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Pro průběh volby předsedy SKAS platí čl. 2 odst. 3 až 5 a čl. 3 až 5 přiměřeně.