



# SMĚRNICE REKTORA č. 1/2021

---

## VYHLÁŠENÍ GRANTOVÉ PODPORY

na podporu projektů vědecké, výzkumné, vývojové a umělecké činnosti  
mladých vědeckých pracovníků pro období 2021 až 2022

### SMĚRNICE PRO UJEP

---

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r.  
rektor

Platná od: 27. 1. 2021  
Účinná od: 27. 1. 2021  
Zpracoval: doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.,  
prorektor pro vědu



## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tato Směrnice stanovuje na roky 2021 a 2022 pravidla a povinnosti v rámci interní grantové podpory mladých vědeckých pracovníků v oblasti vědy, výzkumu, vývoje a umělecké činnosti na UJEP (dále jen „tvůrčí činnost“).
2. Výkonem administrativní, organizační a koordinační činnosti v rámci interní grantové podpory dle odst. 1 je pověřena Interní grantová agentura Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „IGA“).

## Čl. 2 Oblasti podpory interních grantů

1. Oblast grantové podpory je vzájemně synergická a musí vyústit v propojení nově získaných poznatků z tvůrčí činnosti do vzdělávacího procesu, posílit potenciál mezinárodní spolupráce a rozvíjet péči o mladé vědecké pracovníky a jejich odborný růst.
2. Pro období 2021 až 2022 je vyhlášena napříč univerzitou následující oblast, na kterou lze žádat finanční podporu v rámci soutěžních podmínek interního grantu:
  - a) podpora projektů tvůrčí činnosti mladých vědeckých pracovníků<sup>1</sup>.
3. Pro grantovou podporu a hodnocení návrhů interních grantů jsou stanoveny následující vědní oblasti dle příbuznosti studijních programů fakult a rozpočet (dle podílu kumulativních prostředků na SVV a DKRVO za poslední 3 roky), a to:
  - a) technická a přírodovědecká sekce (FSI, FŽP a PřF) s rozpočtem 1 653 690 Kč;
  - b) behaviorální a společenskovědní sekce (FSE, FZS a PF) s rozpočtem 646 800 Kč;
  - c) humanitní a umělecká sekce (FF a FUD) s rozpočtem 699 510 Kč.

## Čl. 3 Financování podpory interních grantů

1. Grantová podpora schválených interních projektů je financována z provozního rozpočtu UJEP a finančních prostředků na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „DKRVO“).
2. Celkový objem grantové podpory interních projektů pro roky 2021 a 2022 činí celkem 6 mil. Kč (3 mil. Kč ročně), z čehož prostředky z provozního rozpočtu UJEP tvoří 3 mil. Kč (ročně 1,5 mil. Kč) a prostředky z DKRVO činí 3 mil. Kč (ročně 1,5 mil. Kč).
3. Finanční prostředky dle odst. 2. jsou alokovány na zakázce pod oddělením vědy a výzkumu UJEP a převedeny schváleným projektům na samostatnou zakázku dle příslušnosti fakulty.

## Čl. 4 Podpora projektů tvůrčí činnosti

1. Jedná se o podporu projektů tvůrčí činnosti mladých vědeckých pracovníků s vysokou společenskou poptávkou a se současným promítnutím nových poznatků do vzdělávacího procesu a výuky ve studijních programech.
2. Doba řešení projektu je stanovena od 1. 3. 2021 do 31. 12. 2022, tj. 2 leté řešení projektu.
3. Max. výše grantové podpory na dobu řešení jednoho interního projektu je stanovena na 600 tis. Kč (300 tis. Kč na rok).
4. Finanční prostředky jsou neinvestiční s následujícími max. podíly vybraných položek rozpočtu:
  - a) osobní náklady – maximální výše 30 %;
  - b) služby – maximální výše 20 %;
  - c) režijní náklady – maximální výše 10 %.
5. Hlavním řešitelem projektu (žadatelem) je mladý vědecký pracovník (absolvent akreditovaného doktorského studijního programu do 5 let od získání akademického titulu Ph.D. nebo Th.D.), který je zároveň zaměstnancem UJEP s úvazkem rovným nebo vyšším než 0,3. Složení řešitelského týmu musí odpovídat rozsahu a odbornému zaměření návrhu projektu a je zcela v kompetenci hlavního řešitele s tím, že doba věnovaná řešení projektu se nepřepočítává do kmenových úvazků členů týmu.

<sup>1</sup> Příkaz rektora č. 2/2019 – Pracovní řád zaměstnanců UJEP, čl. 6, odst. 3.



6. Součástí řešitelského týmu musí být mentor hlavního řešitele a alespoň 2 studenti (magisterského nebo doktorského SP). Tito studenti jsou hrazeni stipendiem z příslušné fakulty mimo rozpočet grantu. O výši stipendia, na návrh hlavního řešitele, rozhoduje děkan.
7. Požadovanými indikátory z řešení interního projektu jsou minimálně 3 uznatelné výstupy dle aktuálně platné metodiky hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, zaregistrované včasné do příslušné databáze dle následujících kritérií:
  - a) technická a přírodovědecká sekce – *Jim* (Q1 nebo Q2 dle IF na WoS);
  - b) behaviorální a společenskovední sekce – *Jim* (Q1 nebo Q2 nebo Q3) dle IF na WoS nebo *Jsc*;
  - c) humanitní a umělecká sekce – *C* nebo *D*(WoS) nebo *AKX*, *ALX* nebo *Ekrit* nebo 1 výstup typu *B*.
8. Při hodnocení návrhu projektu budou posuzována následující kritéria:
  - a) zpracování návrhu projektu a reálnost cílů řešení (max. 15 bodů);
  - b) koncepce a metodika řešení (max. 15 bodů);
  - c) vědecká hodnota, společenská poptávka a přínos řešení projektu (max. 15 bodů);
  - d) rozpočet projektu a přiměřenost finančních nákladů (max. 15 bodů);
  - e) dosavadní publikační aktivity hlavního řešitele a řešitelského týmu (max. 15 bodů);
  - f) závazné výstupy projektu (max. 15 bodů);
  - g) mezifakultní spolupráce (max. 5 bodů);
  - h) mezinárodní spolupráce (max. 5 bodů).
9. Návrhy na podporu interních projektů se podávají do 10. února 2021 do 12:00 hodin na předepsaném formuláři, který je součástí této Směrnice, a to v písemné a elektronické podobě (PDF) k rukám pracovníka IGA (e-mail: [iga@ujep.cz](mailto:iga@ujep.cz)). V této fázi je pracovníkem IGA kontrolováno splnění formálních požadavků návrhu projektu. Pokud jsou zjištěny nedostatky, je navrhovatel projektu vyzván k jejich odstranění nebo doplnění, a to v požadovaném termínu. Nesplněním tohoto termínu ze strany navrhovatele, bude návrh projektu vyřazen z dalšího procesu hodnocení.
10. Bodové hodnocení kritérií a celkové slovní hodnocení návrhu projektu bude provedeno 2 externími hodnotiteli (bez pracovního poměru na UJEP) dle odborného zaměření návrhu projektu. Maximální hodnocení je 100 bodů.
11. Grantová rada UJEP, na základě návrhu projektu a dosažených bodových a slovních hodnocení návrhů projektů v jednotlivých vědních oblastech (čl. 2, odst. 3.), navrhne rektorovi pořadí projektů k podpoře (do výše celkové alokace).
12. Konečné rozhodnutí o grantové podpoře interních projektů tvůrčí činnosti vydává rektor UJEP.
13. Každému schválenému internímu projektu bude ze strany IGA přiděleno identifikační číslo, které je řešitelský tým povinen uvádět kdykoliv a kdekoliv, kde budou projekt či jeho výsledky prezentovány (povinná publicita) s textem: Podpořeno v rámci projektu s č.: XXXX-XX-XX-XXX Interní grantové agentury UJEP (En: Supported under the project with No.: XXXX-XX-XX-XXX by the Internal Grant Agency UJEP).
14. Informace o podpořených projektech a aktuální výsledky (pokud to umožní charakter řešení projektu) budou zveřejněny na www stránkách univerzity.
15. Všechny výsledky projektu a jejich právní ochrana v rámci duševního vlastnictví se řídí příslušnou Směrnicí rektora.
16. Jeden navrhovatel může podat pouze 1 projekt, jako hlavní řešitel.
17. Hlavní řešitel předává na IGA průběžnou a závěrečnou zprávu z řešení projektu, a to k poslednímu pracovnímu dni v měsíci lednu příslušného roku. Současně prezentuje průběžné výsledky a závěrečné zhodnocení v rámci Studentské vědecké konference UJEP (obvyklý termín je první týden v únoru).
18. Nesplněním povinností uvedených v čl. 4, odst. 17 bude považován projekt za nesplněný, nebude již dále financován z prostředků grantové podpory (v případě pokračování projektu) a žadatel v dalších třech letech nemůže žádat o finanční prostředky na podporu tvůrčí činnosti z prostředků UJEP.

## Čl. 5 Závěrečné ustanovení

Tato Směrnice nabývá účinnosti dne 27. 1. 2021.



## Přihláška návrhu interního projektu na rok 2021 až 2022 – Podpora projektů tvůrčí činnosti mladých vědeckých pracovníků

<b>Vědní oblast interního projektu</b>	Zvolte položku.			
<b>Název interního projektu</b>				
<b>Hlavní řešitel</b> (tituly, jméno, příjmení, fakulta)				
<b>Složení řešitelského týmu</b> (tituly, jméno, příjmení, fakulta, pozice)				
<b>Spolupracující fakulta(y)</b>				
<b>Anotace interního projektu v češtině,</b> bude zveřejněno na webu (max. 500 znaků vč. mezer)				
<b>Anotace interního projektu v angličtině,</b> bude zveřejněno na webu (max. 500 znaků vč. mezer)				
<b>Cíle projektu v češtině</b> bude zveřejněno na webu				
<b>Cíle projektu v angličtině</b> bude zveřejněno na webu				
<b>Grantové prostředky</b> (rozpočet interního projektu v tis. Kč)	<b>2021</b>		<b>2022</b>	
	Spotřeba materiálu		Spotřeba materiálu	
	Mzdy (max. 30 %)		Mzdy (max. 30 %)	
	Služby (max. 20 %)		Služby (max. 20 %)	
	Režie (max. 10 %)		Režie (max. 10 %)	
	Cestovné		Cestovné	
	Ostatní náklady		Ostatní náklady	
	<b>CELKEM za 2021</b>		<b>CELKEM za 2022</b>	
<b>Celkový rozpočet interního projektu (v tis. Kč)</b>				
Podpis navrhovatele			Podpis děkana fakulty	

vyplňuje IGA

Došlo na IGA dne:		Podpořen (ANO x NE)		Číslo projektu	
-------------------	--	------------------------	--	----------------	--



**Příloha návrhu interního projektu na rok 2021 až 2022 – Podpora projektů tvůrčí činnosti mladých vědeckých pracovníků**

<b>Název interního projektu</b>			
<b>Hlavní řešitel</b> (tituly, jméno, příjmení, fakulta)			
<b>Přehled min. 5 nejvýznamnějších publikací nebo projektů členů řešitelského týmu</b>			
<b>Metodika a koncepce řešení interního projektu</b>			
<b>Mezifakultní spolupráce a mezinárodní rozměr projektu</b>			
<b>Výčet výstupů interního projektu (RIV)</b> (uvedení minimálních počtů publikačních výstupů dle jejich druhu a kvality – Jimp (IF), Scopus (SJR), D (WoS), nakladatelství, výstava apod.)		<b>rok 2021</b>	<b>rok 2022</b>
<b>Specifikace a zdůvodnění způsobilých nákladů interního projektu</b>	Nákladové položky	<b>rok 2021</b>	<b>rok 2022</b>
	Spotřeba materiálu		
	Mzdy (max. 30 %)		
	Služby (max. 20 %)		
	Režie (max. 10 %)		
	Cestovné		
	Ostatní náklady		