

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017 Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

.....  
Mgr. K. Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD  
PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH  
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM  
ZE DNE 17. ČERVENCE 2017**

**Čl. 1**

**Obecná ustanovení**

1. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) a její fakulty uskutečňují podle § 2 a 23 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) studijní programy bakalářské, magisterské a doktorské, a to na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
2. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studium v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen „studijní program“) uskutečňovaných fakultami UJEP, pokud se fakulty neřídí studijním a zkušebním řádem fakulty, který je jejich vnitřním předpisem (§ 33 odst. 2 písm. f) zákona).
3. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty a zaměstnance, jakož i jiné osoby, o nichž ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu pojednává.
4. Bližší podmínky organizace studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví směrnice děkana. Směrnice děkana, která upravuje podmínky organizace studia, musí být v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem.
5. Svoji pravomoc rozhodovat ve věcech podle tohoto studijního a zkušebního řádu může rektor písemně přenést na příslušného prorektora a děkan na příslušného proděkana. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou rozhodnutí o přijetí, přerušení a ukončení studia, pro něž ze zákona vyplývá výhra pro rektora, nebo děkana.
6. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odstavce 3 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto studijního a zkušebního řádu děkana, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty.
7. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odstavce 3 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto studijního a zkušebního řádu rektora, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím děkana postupem uvedeným v odstavci 6.

**Čl. 2**

**Studijní program**

1. Součástí studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
2. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium:
  - a) prezenční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách UJEP (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky),
  - b) distanční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá převážně samostatnou přípravu studenta pomocí speciálních učebních pomůcek a nových informačních a komunikačních technologií (bez pravidelné účasti na vzdělávacích aktivitách),

- c) kombinované, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který kombinuje principy prezenčního a distančního studia.
3. Pro každý studijní program je stanovena standardní doba studia (§ 44 odst. 2 zákona) a maximální doba studia. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní závěrečné zkoušky je u bakalářského studijního programu (§ 45 odst. 1 zákona) a magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), o 2 roky delší, než je standardní doba studia; u magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), je maximální doba studia o 3 roky delší než standardní doba studia.
4. Základní jednotkou studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Studijní program rozlišuje předměty podle jejich statutu na předměty:
- a) povinné, jejichž absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném studijním programu,
  - b) povinně volitelné, které jsou součástí modulu, z něhož je pro absolvování studia v příslušném studijním programu nutné absolvovat stanovený minimální počet předmětů, nebo získat stanovený minimální počet kreditů,
  - c) výběrové, jimiž jsou ostatní předměty příslušného studijního programu.
- Obdobným způsobem rozlišuje studijní program statuty modulů.
5. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů ve formě doporučeného plánu studia v členění na akademické roky a semestry. Studijní plán současně stanoví status jednotlivých předmětů, formu jejich studia, rozsah výuky, formu kontrol studia, počet přiřazených kreditů, status jednotlivých modulů a limity pro jejich absolvování.
6. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje volit individuální tempo studia v rámci příslušného studijního programu. Dodržení doporučeného plánu studia umožňuje studentovi dokončit studium ve standardní době studia.
7. Kreditní systém je založen na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). Doporučený roční studijní plán je hodnocen počtem 60 kreditů. Počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.
8. UJEP ve veřejné části svých internetových stránek zveřejňuje seznam studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy studia, standardní doby studia, informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a názvu fakulty, která studijní program uskutečňuje.

### Čl. 3

#### Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 měsíců, jeho začátek stanoví v souladu s § 52 odst. 2 zákona rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Každý semestr se člení na výukové období, zkuškové období a období prázdnin.
3. Harmonogram UJEP pro příslušný akademický rok vyhláší v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku a po dohodě s děkany prorektor pro studium. Harmonogramem UJEP je stanoven zejména začátek a konec jednotlivých období a termíny, jejichž určení harmonogramem UJEP vyplývá z vnitřních předpisů nebo norem UJEP.
4. Harmonogram fakulty pro příslušný akademický rok vyhláší v souladu s harmonogramem UJEP děkan.

### Čl. 4

#### Organizace studia

1. Studijní plány všech studijních programů, které fakulta v akademickém roce uskutečňuje, se zveřejňují v informačním systému studijní agendy (dále jen „systém STAG“), a to v termínu, který je určen harmonogramem UJEP. Tento termín vždy předchází začátku elektronického zápisu předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr (čl. 6 odst. 4).
2. Studijní plány v rozsahu povinných předmětů a modulů lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně. O změně studijního plánu v rozsahu podle věty první rozhoduje děkan.
3. Student může doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo i jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách nebo fakultách v České republice i v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů nebo předmětů akreditovaných vzdělávacích

programů na vyšší odborné škole nebo předmětů celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci studijních programů na vysoké škole je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním plánem.

4. O nahrazení předmětu předepsaného studijním plánem podle odstavce 3 a získání odpovídajícího počtu kreditů musí požádat student písemně děkana.
5. Studentovi, kterého ke studiu do zahraničí vyslala UJEP, se uznávají předměty a kredity získané v rámci tohoto zahraničního studia, pokud bylo uskutečňováno v souladu se studijní smlouvou. Postup při administraci tohoto uznávání stanoví směrnice rektora.
6. Anotace všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, obsah předmětů, požadavky na absolvování, studijní literatura a ostatní studijní prameny musí být zveřejněny v systému STAG nejpozději v prvním týdnu výuky v příslušném semestru. Za zveřejnění těchto informací je odpovědné pracoviště zabezpečující výuku předmětu.
7. Rozvrhy všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
8. Výuka v prezenční formě studia probíhá zejména formou přednášek, seminářů, cvičení, kurzů, exkurzí, ateliérů, dílen, plenérů, praxí, konzultací, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U seminářů, cvičení, ateliérů, dílen, kurzů, exkurzí, plenérů a praxí je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu. Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků kontrol studia.
9. Výuka v kombinované formě studia probíhá zejména formou skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí a případných dalších forem přímé výuky je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu.
10. V případě předmětu, který je vyučován více vyučujícími, má student právo volby vyučujícího v rámci kapacitních a rozvrhových možností.
11. Studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona, mají právo, aby se výuka, kontrola studia předmětů, státní závěrečná zkouška, jakož i jednání ve věcech správy studijních záležitostí konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.

## Čl. 5

### Zápis do studia

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
2. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem fakulty.
3. Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan.
4. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě o náhradní termín písemně nepožádá, případně pokud se k zápisu v určeném náhradním termínu nedostaví, jeho právo zápisu do studia zaniká. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se uchazeč v náhradním termínu ze zvláště závažných důvodů.
5. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem.

## Čl. 6

### Elektronický zápis předmětů

1. Student má právo výběru předmětů a vytvoření osobního studijního plánu podle pravidel studijního programu, ve kterém studuje.
2. Student si volí osobní studijní plán na následující akademický rok nebo semestr formou elektronického zápisu předmětů, tj. formou zápisu povinných, případně povinně volitelných nebo výběrových předmětů na následující akademický rok nebo semestr v systému STAG. Zápis předmětu může být vázán na úspěšně splněnou kontrolu studia jiného předmětu.
3. Opravu elektronického zápisu předmětů může povolit studentům na základě jejich písemné žádosti děkan.
4. Elektronický zápis předmětů se koná v termínu určeném harmonogramem fakulty.

5. Se studentem, který po zápisu do studia podle čl. 5 odst. 3 neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr a do 5 dnů se písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata děkanem, zahájí děkan řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. b). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.
6. Děkan zahájí řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. b) také v případě studenta, který studuje ve druhém nebo vyšším roce studia a který neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr. Toto ustanovení se nepoužije, pokud student splnil podmínky pro vykonání státní závěrečné zkoušky podle čl. 8 odst. 7 a 8.

## Čl. 7

### Kontrola studia předmětů

1. Formou kontroly studia předmětů je zápočet nebo zkouška.
2. Student má právo v akademickém roce skládat zápočty a konat zkoušky pouze z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány v systému STAG (čl. 6 odst. 2).
3. Zápočet uděluje vyučující za splnění předem stanovených požadavků. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu, ústního nebo praktického přezkoušení, má student při každém zápisu předmětu právo, v případě, že vyhověl ostatním stanoveným požadavkům, u této části zápočtu na dva opravné termíny, tj. pokud u této části zápočtu napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u této části zápočtu nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto část zápočtu v daném akademickém roce.
4. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkuškového období příslušného semestru. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Udělení zápočtu zapisuje vyučující do systému STAG a pokud tak děkan stanoví, také do výkazu o studiu; tímto není dotčeno právo studenta na zápis do výkazu o studiu, s výjimkou případů, kdy tomu brání závažné důvody. Neudělení zápočtu zapisuje vyučující pouze do systému STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po udělení nebo neudělení zápočtu.
5. U předmětu, v němž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
6. Při opakovaném zápisu předmětu (čl. 8 odst. 2) ukončovaného zápočtem a zkouškou může vyučující na žádost studenta uznat zápočet získaný při předchozím studiu tohoto předmětu.
7. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Každá zkouška je veřejná pro členy Akademické obce UJEP; z kapacitních důvodů lze účast veřejnosti přiměřeně omezit.
8. Termíny zkoušek vypisuje zkoušející v systému STAG, pokud děkan nestanoví jinak. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před začátkem zkuškového období daného semestru tak, aby si je studenti měli možnost rozvrhnout rovnoměrně v průběhu celého zkuškového období. Počet vypsanych termínů musí být přiměřený počtu studentů. Zkoušející může zkoušku vypsát i v jiných obdobích akademického roku. V případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta.
9. Student je povinen se na termíny zkoušek přihlašovat v systému STAG. Toto ustanovení se nepoužije, pokud zkoušející v souladu s odstavcem 8 nevypisuje termíny zkoušek v tomto systému.
10. Student má při každém zápisu předmětu právo na dva opravné termíny zkoušky, tj. pokud u zkoušky napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u zkoušky nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto zkoušku v daném akademickém roce. Mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští. V případě předmětu, kde je určeno více zkoušejících, má student právo si zkoušejícího v rámci kapacitních možností zvolit. Opravnou zkoušku v rámci téhož zápisu předmětu však musí konat u téhož zkoušejícího, pokud vedoucí katedry, centra nebo ateliéru (dále jen „pracoviště“) nerozhodne jinak. Zkouška musí být vykonána do konce příslušného akademického roku.
11. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do systému STAG a pokud tak děkan stanoví, také do výkazu o studiu; tímto není dotčeno právo studenta na zápis do výkazu o studiu, s výjimkou případů, kdy tomu brání závažné důvody. Hodnocení nevyhověl/a zapisuje zkoušející pouze do systému STAG. Zkoušející je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.
12. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit.

Nedostaví-li se student bez omluvy, a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

13. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí pracoviště opravnou zkoušku před tříčlennou komisí, kterou jmenuje. Je-li zkoušejícím vedoucí pracoviště, jmenuje komisi děkan. Předseda komise přebírá povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12. Opravná zkouška před komisí se započítává do maximálního počtu opravných termínů přípustných podle odstavce 10. Písemný protokol o opravné zkoušce před komisí je zakládán do dokumentace studenta.
14. Zápis hodnocení zápočtů a zkoušek do systému STAG může provádět i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil.
15. Studijní oddělení příslušné fakulty se řídí záznamy o zápočtech a zkouškách, které jsou uvedeny v systému STAG.
16. Pokud student u zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován známkou nevyhověl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu může být považováno za disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona.

## Čl. 8

### Kontrola průběhu studia

1. Student, který splní všechny kontroly studia předmětu předepsané studijním plánem, získává kredity, které jsou tomuto předmětu přiřazeny (čl. 2 odst. 7).
2. Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět podle odstavce 1, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou.
3. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě umění a designu UJEP, platí:
  - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 54 kreditů,
  - b) student splní podmínky pro postup do třetího nebo vyššího roku studia, pokud z kontrol studia předepsaných doporučeným studijním plánem pro daný rok studia nesplní nejvýše tři.
4. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě strojního inženýrství UJEP, nebo na Fakultě životního prostředí UJEP, nebo na Přírodovědecké fakultě UJEP, platí:
  - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 30 kreditů,
  - b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 70 kreditů,
  - c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 110 kreditů.
5. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta zapsaného do tohoto studia na fakultě UJEP, která není uvedena v odstavci 3 nebo 4, platí:
  - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 45 kreditů,
  - b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 85 kreditů,
  - c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 125 kreditů.
6. Po souhlasném vyjádření akademického senátu fakulty může být ve směrnici děkana stanovena i nižší výše kreditů nezbytná pro postup do třetího nebo čtvrtého roku studia podle odstavců 4 a 5, případně může být stanovena skladba předmětů, za něž mají být tyto kredity získány.
7. Celkový počet kreditů stanovených jako minimum pro vykonání státní závěrečné zkoušky ve studijním programu odpovídá šedesátinásobku počtu roků jeho standardní doby studia.

8. Pro vykonání státní závěrečné zkoušky musí student vždy splnit všechny povinné předměty a povinné moduly stanovené studijním plánem příslušného studijního programu.

### Čl. 8a

#### Zvláštní ustanovení o průběhu studia

Pokud student v souvislosti s péčí o dítě požádá písemně děkana o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší, děkan této žádosti vyhoví (§ 54a zákona). Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené podle věty první, se nezapočte do lhůt rozhodných pro posouzení průběhu studia podle čl. 12 odst. 3 písm. c), e) a f).

### Čl. 9

#### Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné, jednání zkušební komise je neveřejné. Součástí státní závěrečné zkoušky u bakalářského studijního programu je zpravidla obhajoba bakalářské práce. U magisterského studijního programu je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce. Obsah státní závěrečné zkoušky určují studijní programy.
2. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky z významných odborníků v daném oboru.
3. Zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných fakultami jmenuje děkan. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky je minimálně tříčlenná, tj. tvoří ji předseda a minimálně dva členové. Pro jednotlivé části státní závěrečné zkoušky může děkan jmenovat samostatné zkušební komise.
4. Student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro vykonání státní závěrečné zkoušky (čl. 8 odst. 7 a 8), musí vykonat všechny její části nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia.
5. Student se ke státní závěrečné zkoušce přihlašuje a státní závěrečnou zkoušku koná v termínu stanoveném harmonogramem fakulty. Termíny pro konání státních závěrečných zkoušek se vypisují zpravidla dvakrát ročně.
6. Se souhlasem vedoucího pracoviště může student odevzdat a obhajovat bakalářskou nebo diplomovou práci (dále jen „závěrečná práce“) v anglickém jazyce, se souhlasem děkana v jiném cizím jazyce. V těchto případech musí závěrečná práce studenta obsahovat abstrakt v českém jazyce.
7. Závěrečná práce podaná k obhajobě se v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>1)</sup> zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti UJEP, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat. V případě uměleckých děl budou tato zpřístupněna veřejnosti v místě jejich vystavení nebo jiné prezentace.
8. Závěrečná práce, u které proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledků obhajoby je nevýdělečně zveřejněna v databázi závěrečných prací UJEP v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>1)</sup>. Odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zveřejněním závěrečné práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby; podmínky pro odklad zveřejnění upravuje § 47b odst. 4 zákona.
9. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování závěrečných prací včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby a podrobnosti správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.
10. Státní závěrečné zkoušky lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dvou členů zkušební komise. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky v neveřejném hlasování v den konání příslušné části státní závěrečné zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu státní závěrečné zkoušky písemně omluvit. Omluvu podává student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Pokud děkan shledá omluvu důvodnou, určí studentovi náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky nevyhověl.
12. Pokud je student při obhajobě závěrečné práce klasifikován známkou nevyhověl/a, zkušební komise rozhodne, zda student tuto práci přepracuje nebo vypracuje závěrečnou práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede zkušební komise do písemného protokolu o státní závěrečné zkoušce.
13. Celkově se státní závěrečná zkouška hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. Pokud byla některá část státní závěrečné zkoušky hodnocena známkou nevyhověl/a, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky nevyhověl/a. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou velmi dobře a ostatními známkami výborně, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem výborně. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem velmi dobře. V ostatních případech vykonal student státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem dobře.
14. Státní závěrečnou zkoušku může student konat nejvýše třikrát; student vždy opakuje pouze tu část státní závěrečné zkoušky, u které nevyhověl. Mimořádný opravný termín státní závěrečné zkoušky se nepřipouští. Se studentem, který ani ve třetím termínu konání státní závěrečné zkoušky nesplní požadavky této kontroly studia, tj. státní závěrečnou zkoušku nevykoná úspěšně, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. g). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.
15. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce je zakládán do dokumentace studenta, elektronická verze záznamu o průběhu a výsledku obhajoby je vkládána také do systému STAG. Zápis hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky do systému STAG a zápis celkového hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG zajišťuje studijní oddělení příslušné fakulty.
16. Zápis hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG podle odstavce 15 může zajišťovat i jiné pracoviště fakulty, pokud je k tomu děkan pověřil.
17. Je-li shledáno, že závěrečná práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští. Pro závažné porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 7 odst. 16 obdobně.

#### Čl. 10

##### Celkové hodnocení studia

Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia na fakultě. Uzavírá se po ukončení státních závěrečných zkoušek a klasifikuje se stupnicí: absolvoval/a s vyznamenáním, absolvoval/a, neabsolvoval/a. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia prostého aritmetického průměru nižšího než 1,5, u žádné zkoušky nebyl hodnocen známkou dobře a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně. Student je hodnocen stupněm neabsolvoval/a, pokud mu bylo ukončeno studium podle § 56 zákona. V ostatních případech je hodnocen stupněm absolvoval/a.

#### Čl. 11

##### Přerušení studia

1. O přerušení studia studentů rozhoduje děkan:
  - a) na žádost studenta podle odstavců 2 a 3,
  - b) z vlastního podnětu podle odstavce 4.
2. Žádost o přerušení studia podává student písemně, vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit. Pro rozhodování o této žádosti platí:
  - a) Pokud student žádá o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala jeho mateřská nebo rodičovská dovolená, nebo z důvodu převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na dobu odpovídající mateřské nebo rodičovské dovolené, děkan této žádosti vyhově ( § 54 odst. 2 zákona). Studium se studentovi přerušuje na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Doba přerušení studia podle předchozí věty se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studium lze takto přerušit i opakovaně.

- b) V ostatních případech může děkan přerušit studium na žádost studenta maximálně dvakrát, a to na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývající do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle věty první nesmí překročit dobu tří let. S výjimkou závažných zejména zdravotních důvodů lze studium přerušit až po dosažení počtu kreditů nezbytného pro postup do druhého roku studia (čl. 8 odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. a) a odst. 5 písm. a)).
3. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.
  4. Děkan může z vlastního podnětu přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 zákona a který tento poplatek (ve výši a termínech stanovených konečným rozhodnutím po případném odvolání) nezaplatil. Studium se studentovi přerušuje maximálně na dobu jednoho roku. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba, které bylo studium přerušeno, písemně o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána. Studium podle tohoto odstavce může být přerušeno i opakovaně.
  5. Studium nelze přerušit zpětně. Dnem přerušení studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušení studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem UJEP. Doba přerušení studia se nezapočítává ani do standardní, ani do maximální doby studia.
  6. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí děkana o přerušení studia (§ 68 odst. 1 písm. c) zákona). Dnem opětovného zápisu do studia se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem UJEP.
  7. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 5 odst. 3 a 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. a). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.
  8. UJEP a fakulty nezaručují, že během doby přerušení studia nedojde ke změně nebo zrušení studijního programu. V případě zániku akreditace studijního programu nebo v případě zániku oprávnění uskutečňovat studijní program je povinností UJEP zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na UJEP, jejích fakultách nebo jiné vysoké škole.

## Čl. 12

### Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
2. Studium se dále ukončuje:
  - a) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona),
  - c) dalšími způsoby podle § 56 odst. 1 písm. c) až h) zákona.
3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:
  - a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 11 odst. 7 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 11 odst. 7 v případě, že byl takový náhradní termín určen,
  - b) neprovedení elektronického zápisu předmětů ve stanoveném termínu podle čl. 6 odst. 6, nebo podle čl. 6 odst. 5 v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata,
  - c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 3,
  - d) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu téhož předmětu podle čl. 8 odst. 2,
  - e) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do dalšího roku studia podle čl. 8 odst. 3 až 5, pokud děkan nestanovil v souladu s čl. 8 odst. 6 jinak,



- f) nesplnění podmínek pro postup do třetího nebo čtvrtého roku studia stanovených směrnicí děkana podle čl. 8 odst. 6,
  - g) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 9 odst. 14.
4. V případě posuzování lhůt podle odstavce 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnávají s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 3 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházela.
  5. Ustanovení odstavce 3 písm. d) až f) se nepoužije, pokud děkan udělí studentovi výjimku z příslušných ustanovení čl. 8 odst. 2 až 6.
  6. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Může tak učinit v kterékoli době během studia.
  7. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
  8. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem poté, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.
  9. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

### **Čl. 13**

#### **Doručování písemností, řízení o odvolání**

1. Doručování písemností studentům a uchazečům se řídí čl. 24 Statutu UJEP.
2. Student může proti rozhodnutí děkana učiněného ve věci podle § 68 odst. 1 zákona podat odvolání. Na řízení o tomto odvolání se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 14**

#### **Přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona**

1. O povolení přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona rozhoduje děkan.
2. Uchazeč, který absolvoval část studia na jiné vysoké škole v České republice nebo na zahraniční vysoké škole, a to ve stejném nebo příbuzném studijním programu, může být přijat do studijního programu uskutečňovaného fakultou. V rámci fakulty může být studentovi povolena změna formy studia v témže studijním programu.
3. O uznání výsledků studia, které student absolvoval před přijetím ke studiu podle odstavce 1, rozhoduje děkan, a to na základě doporučení vedoucího příslušného pracoviště. Zároveň děkan ohodnotí absolvované studium odpovídajícím počtem kreditů. Na základě tohoto hodnocení zařadí studenta do příslušného roku studia a stanoví případně další podmínky.
4. Přijetí ke studiu podle odstavce 1 se uskutečňuje k datu zahájení výuky v příslušném semestru.

### **Čl. 15**

#### **Přechodná ustanovení**

Po dobu, po kterou je v souladu s čl. II odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu o studijních programech obdobně i pro studijní obory.

### **Čl. 16**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád UJEP pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech registrovaný MŠMT dne 24. ledna 2013 pod čj. MŠMT 5 882/2013-30, ve znění pozdějších změn.
2. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 28. června 2017.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
4. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r.  
rektor