

IP 2014 – část „Stimulace kvalitativního rozvoje UJEP za účelem zvyšování konkurenceschopnosti“

I. Harmonogram

Termín	Úkol	Zajistí
2014		
11. 2.	1. verze výzvy k celouniverzitní soutěži	Prorektorka pro studium
11. 2.	Projednání 1. verze výzvy v poradě rektora	Vedení UJEP
12. 2. – 5. 3.	Připomínky k 1. verzi výzvy od vedení fakult <i>kontaktní osobě: prorektorce pro studium</i>	Děkani
12. 2. – 5. 3.	Zaslání návrhů na člena hodnotící komise za fakultu <i>kontaktní osobě: prorektorce pro studium</i>	Děkani
7. 3.	2. verze výzvy k celouniverzitní soutěži	Prorektorka pro studium
11. 3.	Projednání 2. verze výzvy v poradě rektora	Vedení UJEP
17. – 18. 3.	Projednání 2. verze výzvy v kolegiu rektora	Vedení UJEP, děkani
21. 3.	Konečná verze výzvy, vyhlášení výzvy	Prorektorka pro studium
21. 3.	Jmenování hodnotící komise	Rektor
16. 4. 14 :00 hod.	Konečný termín pro předkládání projektových záměrů fakultami	Děkani
24. 4.	Projednání projektových záměrů v hodnotící komisi	Hodnotící komise
30. 4.	Rozhodnutí rektora o podpoře projektových záměrů	Rektor
1. 5. – 31. 12.	Řešení schválených projektových záměrů	Děkani
2015		
20.1. 14:00 hod.	Konečný termín pro odevzdání závěrečných zpráv <i>kontaktní osoba: prorektorka pro studium</i>	Děkani
Leden/únor	Prezentace výstupů z projektu	Prorektorka pro studium

II. Pravidla pro předkládání a hodnocení projektových záměrů

1. Předkládání projektových záměrů

- a. V rámci IP 2014 – části „Stimulace kvalitativního rozvoje UJEP za účelem zvyšování konkurenceschopnosti“ budou financovány výhradně fakultní projekty (ve smyslu Směrnice rektora č. 4/2012 K řízení a financování projektové činnosti, čl. 1 odst. 3).
- b. Fakultní projekty předkládá za příslušnou fakultu děkan (v případě společných projektů podávaných více fakultami děkan, který návrh inicioval), a to jako soubor projektových záměrů seřazených podle jednotlivých prioritních oblastí (PO) doplněný samostatným seznamem doporučeného pořadí všech fakultních projektů (bez ohledu na PO). V případě společných projektů podávaných více fakultami musí být současně doložen souhlas děkanů ostatních fakult se začleněním do projektu. Projektový záměr, který leží na pomezí dvou PO, může být podán za kteroukoliv z nich.
- c. Projektové záměry musí být v souladu s Dlouhodobým záměrem UJEP pro roky 2011 - 2015 a jeho aktualizací na rok 2014.
- d. Projektový záměr musí být předložen na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze k těmto pravidlům, a musí obsahovat všechny požadované informace v relevantním rozsahu. Navrhovatelem projektového záměru bude osoba odpovědná za jeho budoucí faktickou realizaci.
- e. Projektové záměry musí být předloženy nejpozději **do 16. 4 2014 do 14:00 hod.** prorektorce pro studium, a to 1x v listinné podobě (1 x podepsané originály s průvodním listem k návrhu projektu) a 1 x v elektronické podobě (*.doc verze dokumentu MS Word zaslaná elektronicky). Každá fakulta předloží všechny své projektové záměry současně.
- f. Kontaktní osobou pro předkládání je RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D., prorektorka pro studium (kontakty: 475 286 278, alena.chvatalova@ujep.cz).

2. Způsobilé aktivity projektových záměrů

- a. Způsobilé aktivity jsou takové, které přispívají k řešení dílčích cílů ve stanovených PO.
- b. **V rámci projektu nelze financovat samotný VaV a VaV infrastrukturu.** Projektové záměry a jejich aktivity zaměřené na realizaci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů **budou z hodnocení vyřazeny.**
- c. Projekty jsou jednoleté, tj. musí být ukončeny **do 31. 12. 2014.**

3. Proces hodnocení projektových záměrů

- a. Projektové záměry budou hodnoceny formou vzájemné soutěže v rámci každé PO. Při splnění podmínek vyhlášené výzvy bude hlavním kritériem v hodnocení rozvojový charakter projektových záměrů a jeho efekty pro konkurenceschopnost UJEP. Součástí hodnocení bude hospodárnost, efektivita a přiměřenost rozpočtu ve vztahu k navrhovaným aktivitám projektu.

- b. V rámci každé PO je stanovena výše finančních prostředků, které budou vynaloženy na podporu projektových záměrů za celou UJEP. Podpořeny budou nejlepší projektové záměry do výše stanovené alokace pro danou PO.
- c. Komise může upravit rozpočet projektových záměrů v závislosti na kvalitě ostatních projektových záměrů v dané PO tak, aby umožnila podporu dalšího projektového záměru v pořadí.
- d. Pokud vznikne závažný nepoměr v počtu kvalitních projektů mezi různými PO, může být část finančních prostředků přesunuta mezi PO tak, aby byl podpořen co největší počet kvalitních projektů.
- e. Projektové záměry posuzuje komise ve složení 8 členů (z každé fakulty jeden zástupce) a předseda komise (prorektorka pro studium).
- f. Komise sestaví pro rektora pořadí projektových záměrů v rámci každé PO s uvedením záměrů navrhovaných k podpoře. Konečné rozhodnutí náleží rektorovi.

4. Finanční podmínky řešení projektových záměrů

- a. Při řešení projektu jsou jako způsobilé přípustné pouze neinvestiční náklady. V souladu se schváleným projektovým záměrem to jsou:
 - osobní náklady členů řešitelského týmu včetně stipendií studentů (dle zákona č. 111/2008 Sb. o vysokých školách), odvody na sociální a zdravotní pojištění,
 - materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury apod.),
 - náklady na služby,
 - cestovní náklady (případným zapojeným studentům jsou vypláceny formou stipendií),
 - doplňkové náklady.
- b. Maximální výše podpory finančních prostředků přiznaných na podporu jednoho projektového záměru je 250 000 Kč. Mzdové náklady včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění a včetně stipendií nesmí překročit **50 % rozpočtu** (týká se každého projektového záměru, bez ohledu na PO).
- c. Při řešení projektu je závazný zákon o veřejných zakázkách v platném znění.
- d. Rozhodnutí rektora o schválení projektového záměru znamená zároveň delegování pravomoci a odpovědnosti za řešení projektu po odborné i ekonomické stránce na děkana fakulty, na které je projekt řešen.
- e. Příkazcem operace v rozsahu schváleného projektového záměru je řešitel, pokud děkan fakulty nerozhodne jinak. Jednotliví příkazci operací jsou odpovědní za účelné a hospodárné vynakládání prostředků příslušného projektu.

5. Závěrečná zpráva o řešení projektového záměru

- a. Závěrečná zpráva o řešení musí být předložena nejpozději **do 20. 1. 2015 do 14:00 hod.** prorektorce pro studium, a to 1 x v listinné podobě (1 x originál zprávy podepsaný děkanem) a 1 x v elektronické podobě (*.doc verze dokumentu MS Word zaslaná elektronicky). Každá fakulta předloží všechny své závěrečné zprávy současně.

Příloha: Formulář přihlášky projektového záměru (formát řádků lze měnit dle potřeby)

Název projektového záměru:	
Prioritní oblast: (číslo a název dle výzvy)	
Navrhovatel:	
Příjmení, jméno, tituly	
E-mail:	
Telefon:	
Kontaktní adresa:	
Pracoviště:	
Fakulta, katedra:	
Složení řešitelského týmu (u studentů uvést studijní program a obor, uvést stupeň studijního programu):	
Stručný popis projektového záměru a splnění nutných podmínek pro podporu max. rozsah 1 strana	
Indikátor 1 – počet studijních programů s inovovanými předměty dle metodiky Q-Ram (= SP s výstupy z učení v ČJ)	
Indikátor 2 – počet studijních programů s inovovanými předměty dle kritérií ECTS (= SP s výstupy z učení v AJ)	
Další předpokládané výstupy:	
Celkové finanční náklady navrhované na řešení projektu:	
Neinvestiční prostředky v členění na mzdové náklady, OON, stipendia, cestovní náklady, služby a případné další náklady	
Podíl mzdových nákladů v procentech (včetně odvodů)	
Příkazce operací (směrnice k oběhu účetních dokladů na UJEP a jejich zpracování v platném znění)	Jméno: _____ Podpis: _____
Vyjádření a podpis děkana fakulty:	S návrhem souhlasím Datum: _____ Podpis: _____
Navrhovatel:	Datum: _____ Podpis: _____

III. Prioritní oblasti (PO)

PO 1 Rozvoj zejména přírodovědných a technických oborů s důrazem na rozvoj interdisciplinární spolupráce v rámci UJEP

PO 1.1 Vytváření nových bakalářských nebo magisterských mezifakultních studijních oborů, zejména z oblasti přírodních a technických věd

Povinné výstupy:

- schválení studijního oboru vědeckými radami participujících fakult (netýká se učitelských oborů)
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v ČJ
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v AJ

Celková alokace: 750 000 Kč

PO 1.2 Pilotní realizace mezifakultních bakalářských nebo magisterských studijních oborů, zejména z oblasti přírodních a technických věd

Nutné podmínky pro poskytnutí podpory:

- již uzavřená smlouva o společném uskutečňování studijního oboru s partnerskou fakultou/partnerskými fakultami
- udělení akreditace studijnímu oboru v akademickém roce 2013/2014 a otevření prvního roku studia v akademickém roce 2014/2015 (tj. počty studentů nevstoupily do rozpisu rozpočtu UJEP na rok 2014).

Povinné výstupy:

- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v ČJ evidovaný v IS/STAG
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v AJ evidovaný v IS/STAG

Celková alokace: 250 000 Kč

PO 2 Zajištění úspěšné celouniverzitní reakreditace bakalářských a magisterských studijních programů

PO 2.1 Podpora reakreditace spojené s vytvářením nových studijních programů/oborů (např. v důsledku slučování oborů, odstraňování oborových duplicít a překryvů, zajišťování prostupnosti mezi stupni studia, reakce na legislativní změny apod.)

Povinné výstupy:

- schválení studijního programu / oboru vědeckou radou fakulty a jeho předložení Akreditační komisi
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v ČJ
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v AJ

Celková alokace: 750 000 Kč

PO 2.2 Podpora pilotní realizace nových bakalářských nebo magisterských studijních programů/oborů vzniklých ve vazbě na celouniverzitní reakreditaci

Nutné podmínky pro poskytnutí podpory:

- udělení akreditace studijnímu programu/oboru v akademickém roce 2013/2014 a otevření prvního roku studia v akademickém roce 2014/2015 (tj. počty studentů nevstoupily do rozpisu rozpočtu UJEP na rok 2014).

Povinné výstupy:

- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v ČJ evidovaný v IS/STAG
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v AJ evidovaný v IS/STAG

Celková alokace: 750 000 Kč

PO 3 Podpora vytváření společných studijních programů

PO 3.1 Inovace magisterských studijních programů/oborů směřující k vytvoření společných mezinárodních studijních programů/oborů (double degree)

Povinné výstupy:

- schválení společného studijního programu/oboru vědeckou radou fakulty
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v ČJ
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v AJ

Celková alokace: 250 000 Kč

PO 3.2 Pilotní realizace společných magisterských mezinárodních studijních programů/oborů (double degree)

Nutné podmínky pro poskytnutí podpory v případě pilotní realizace

- již uzavřená smlouva o společném uskutečňování studijního programu/oboru s partnerskou vysokou školou
- první realizace společného studijního programu/oboru po uzavření smlouvy
- platná akreditace

Povinné výstupy

- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v ČJ evidovaný v IS/STAG
- studijní plán s popisem výstupů z učení na úrovni předmětů v AJ evidovaný v IS/STAG

Celková alokace: 250 000 Kč