

**IP 2015 – část „Kvalitativní rozvoj UJEP“  
(celouniverzitní soutěž)**

**I. Harmonogram**

Termín	Úkol	Zajistí
<b>2014</b>		
7. 10. – 4. 11.	zaslání návrhů na člena hodnotící komise za fakultu elektronicky na <a href="mailto:alena.chvatalova@ujep.cz">alena.chvatalova@ujep.cz</a>	děkani
14. 10.	formulace návrhu výzvy k celouniverzitní soutěži, rozeslání do porady rektora	prorektorka pro studium
21. 10.	projednání návrhu výzvy v poradě rektora	vedení UJEP
4. 11.	projednání návrhu výzvy v kolegiu rektora	kolegium rektora
6. 11.	vyhlášení výzvy	prorektorka pro studium
6. 11.	jmenování hodnotící komise	rektor
27. 11. 14:00 hod.	<b>konečný termín pro předkládání projektových záměrů</b>	děkani
9. 12.	projednání projektových záměrů v hodnotící komisi	hodnotící komise
16. 12.	rozhodnutí rektora o podpoře projektových záměrů	rektor
<b>2015</b>		
1. 1. – 31. 12.	řešení schválených projektových záměrů	děkani
<b>2016</b>		
19. 1. 14:00 hod.	konečný termín pro odevzdání závěrečných zpráv <i>prorektorovi pro studium</i>	děkani
Leden/únor	prezentace výstupů z projektu	prorektor pro studium

## II. Pravidla pro předkládání a hodnocení projektových záměrů

### 1. Předkládání projektových záměrů

- a. V rámci IP 2015 – části „Kvalitativní rozvoj UJEP“ budou financovány výhradně fakultní projekty (ve smyslu Směrnice rektora č. 4/2012 K řízení a financování projektové činnosti, čl. 1 odst. 3).
- b. Za příslušnou fakultu předkládá projektové záměry děkan, v případě společných projektů podávaných více součástmi děkan, který návrh inicioval, a to jako soubor projektových záměrů fakulty seřazený podle jednotlivých prioritních oblastí (PO) a doplněný samostatným seznamem doporučeného pořadí všech fakultních projektů (bez ohledu na PO). V případě společných projektů podávaných více součástmi musí být současně doložen souhlas děkanů ostatních fakult se začleněním do projektu. Projektový záměr, který leží na pomezí dvou PO, může být podán za kteroukoliv z nich.
- c. Projektové záměry musí být v souladu s Dlouhodobým záměrem UJEP pro roky 2011 - 2015 a jeho aktualizací na rok 2015.
- d. Projektový záměr musí být předložen na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze k těmto pravidlům, a musí obsahovat všechny požadované informace v relevantním rozsahu. Navrhovatelem projektového záměru bude osoba odpovědná za jeho budoucí faktickou realizaci.
- e. Projektové záměry musí být předloženy nejpozději **do 27. 11. 2014 do 14:00 hod.** prorektorce pro studium, a to 1x v listinné podobě (1 x podepsané originály s průvodním listem k návrhu projektu) a 1 x v elektronické podobě (\*.doc verze dokumentu MS Word zaslaná elektronicky). Každá fakulta předloží všechny své projektové záměry současně.
- f. Kontaktní osobou pro předkládání je RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D., prorektorka pro studium (kontakty: 475 286 278, [alena.chvatalova@ujep.cz](mailto:alena.chvatalova@ujep.cz)).

### 2. Způsobilé aktivity projektových záměrů

- a. Způsobilé aktivity jsou takové, které přispívají k řešení dílčích cílů ve stanovených PO.
- b. **V rámci projektu nelze financovat samotný VaV a VaV infrastrukturu.** Projektové záměry a jejich aktivity zaměřené na realizaci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů **budou z hodnocení vyřazeny.**
- c. Projekty jsou jednoleté, tj. jsou zahajovány **1. 1. 2015** a musí být ukončeny **do 31. 12. 2015.**

### 3. Proces hodnocení projektových záměrů

- a. Projektové záměry budou hodnoceny formou vzájemné soutěže v rámci každé PO. Při splnění podmínek vyhlášené výzvy bude hlavním kritériem v hodnocení rozvojový charakter projektových záměrů a jeho efekty pro konkurenceschopnost UJEP. Součástí hodnocení bude hospodárnost, efektivita a přiměřenost rozpočtu ve vztahu k navrhovaným aktivitám projektu.
- b. V rámci každé PO je stanovena výše finančních prostředků, které budou vynaloženy na podporu projektových záměrů za celou UJEP. Podpořeny budou nejlepší projektové záměry do výše stanovené alokace pro danou PO.

- c. Komise může upravit rozpočet projektových záměrů v závislosti na kvalitě ostatních projektových záměrů v dané PO tak, aby umožnila podporu dalšího projektového záměru v pořadí.
- d. Pokud vznikne závažný nepoměr v počtu kvalitních projektů mezi různými PO, může být část finančních prostředků přesunuta mezi PO tak, aby byl podpořen co největší počet kvalitních projektů.
- e. Projektové záměry posuzuje komise ve složení 8 členů (z každé fakulty jeden zástupce) a předseda komise (prorektorka pro studium).
- f. Komise sestaví pro rektora pořadí projektových záměrů v rámci každé PO s uvedením záměrů navrhovaných k podpoře. Konečné rozhodnutí náleží rektorovi.

#### **4. Finanční podmínky řešení projektových záměrů**

- a. Při řešení projektu jsou jako způsobilé přípustné pouze neinvestiční náklady. V souladu se schváleným projektovým záměrem to jsou:
  - osobní náklady členů řešitelského týmu včetně stipendií studentů (dle zákona č. 111/2008 Sb. o vysokých školách), odvody na sociální a zdravotní pojištění,
  - materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury apod.),
  - náklady na služby,
  - cestovní náklady (případným zapojeným studentům jsou vypláceny formou stipendií),
  - doplňkové náklady.
- b. Maximální výše podpory finančních prostředků přiznaných na podporu jednoho projektového záměru je 250 000 Kč. Mzdové náklady včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění nesmí překročit **50 % rozpočtu** (týká se každého projektového záměru, bez ohledu na PO).
- c. Při řešení projektu je závazný zákon o veřejných zakázkách v platném znění.
- d. Rozhodnutí rektora o schválení projektového záměru znamená zároveň delegování pravomoci a odpovědnosti za řešení projektu po odborné i ekonomické stránce na děkana fakulty, na které je projekt řešen.
- e. Příkazem operace v rozsahu schváleného projektového záměru je řešitel, pokud děkan fakulty nerozhodne jinak. Jednotliví příkazci operací jsou odpovědní za účelné a hospodárné vynakládání prostředků příslušného projektu.

#### **5. Závěrečná zpráva o řešení projektového záměru**

- a. Závěrečná zpráva o řešení musí být předložena nejpozději **do 19. 1. 2016 do 14:00 hod.** prorektorce pro studium, a to 1 x v listinné podobě (1 x originál zprávy podepsaný děkanem nebo prorektorem pro rozvoj) a 1 x v elektronické podobě (\*.doc verze dokumentu MS Word zaslaná elektronicky). Každá součást předloží všechny své závěrečné zprávy současně.

**Příloha: Formulář přihlášky projektového záměru** (formát řádků lze měnit)

<b>Název projektového záměru:</b>	
<b>Prioritní oblast:</b> (číslo a název dle výzvy)	
<b>Navrhovatel:</b>	
Příjmení, jméno, tituly	
E-mail:	
Pracoviště (fakulta, katedra):	
Složení řešitelského týmu (u studentů uvést studijní program a obor):	
<b>Stručný popis záměru a splnění nutných podmínek pro podporu</b> max. rozsah 1 strana	
<b>Indikátor 1 – Počet nových nebo inovovaných vzdělávacích programů pro akademické pracovníky</b>	
<b>Indikátor 2 – Počet nových nebo inovovaných double degree studijních programů</b>	
<b>Indikátor 3 – Počet inovovaných studijních programů na úrovni předmětů/kurzů reagujících na potřeby zaměstnavatelů a požadavky lokálních a regionálních trhů práce (inovovaný předmět může být využíván i pro programy celoživotního vzdělávání)</b>	
<b>Další předpokládané výstupy:</b>	
<b>Celkové finanční náklady navrhované na řešení projektu:</b>	
<b>Neinvestiční prostředky v členění na mzdové náklady, OON, stipendia, cestovní náklady, služby a případné další náklady</b>	
<b>Podíl mzdových nákladů v procentech (včetně odvodů)</b>	
<b>Příkazce operací</b> (směrnice k oběhu účetních dokladů na UJEP a jejich zpracování v platném znění)	<b>Jméno:</b> _____ <b>Podpis:</b> _____
<b>Vyjádření a podpis děkana fakulty</b>	<b>S návrhem souhlasím</b> <b>Datum:</b> _____ <b>Podpis:</b> _____
<b>Navrhovatel:</b>	<b>Datum:</b> _____ <b>Podpis:</b> _____

### **III. Prioritní oblasti (PO)**

#### **PO 1 Podpora dalšího vzdělávání akademických pracovníků**

##### *PO 1.1 Realizace dalšího vzdělávání akademických pracovníků*

Povinný výstup:

- Realizovaný nový nebo inovovaný vzdělávací program dalšího vzdělávání akademických pracovníků

Celková alokace: 500 000 Kč

#### **PO 2 Podpora pedagogické práce akademických pracovníků v double degree studijních programech**

##### *PO 2.1 Realizace double degree studijních programů*

Povinný výstup:

- Realizovaný nový nebo inovovaný double degree studijní program

Celková alokace: 250 000 Kč


#### **PO 3 Profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů reagující na potřeby zaměstnavatelů a požadavky lokálních a regionálních trhů práce**

Povinný výstup:

- Studijní program inovovaný na úrovni předmětů/kurzů, a to v reakci na potřeby zaměstnavatelů a požadavky lokálních a regionálních trhů práce

Celková alokace: 2 050 000 Kč

6. 11. 2014

  
prof. RNDr. René Wokoun, CSc.  
rektor