



# AKTUALIZACE Dlouhodobého záměru

Univerzity Jana Evangelisty Purkyně  
v Ústí nad Labem

na léta 2011–2015

# 2014

Aktualizaci Dlouhodobého záměru Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na léta 2011 – 2015 pro rok 2014:

- projednala Vědecká rada UJEP dne 11. 10. 2013
- projednala Správní rada UJEP dne 24. 10. 2013
- schválil Akademický senát UJEP dne 30. 10. 2013

## **PREAMBULE**

Aktualizace Dlouhodobého záměru Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“ nebo „univerzita“) pro rok 2014 vychází z Dlouhodobého záměru MŠMT ČR na roky 2011 - 2015, z jeho Aktualizace pro rok 2014 (dále jen „ADZ“) a dále z Dlouhodobého záměru UJEP na roky 2011 - 2015 a Strategie UJEP 2010 - 2020.

Jejím cílem je vymežit a definovat hlavní směry rozvoje UJEP na dané období a způsoby, resp. aktivity vedoucí k jejich dosažení při zachování nejdůležitějšího rysu, kterým je přechod od kvantitativního ke kvalitativnímu rozvoji univerzity.

## **PRIORITY ROZVOJE V ROCE 2014**

### **1 Kvalita a relevance**

- 1.1 Rozvoj vzdělávacího procesu (Rozvoj zejména přírodních a technických oborů v investiční oblasti a dále důraz na rozvoj interdisciplinární spolupráce v rámci UJEP + Rozvoj doktorských studijních programů a oborů + Zajištění úspěšné celouniverzitní reakreditace kvalitních bakalářských a magisterských studijních programů)
- 1.2 Posílení vědy, výzkumu, inovací, umělecké a další tvůrčí činnosti
- 1.3 Zajištění kvality řízení

### **2 Vnější vztahy, otevřenost**

- 2.1 Prosazování společných integrujících zájmů univerzity
- 2.2 Internacionalizace
- 2.3 Podpora vytváření společných studijních programů
- 2.4 Spolupráce s aplikační sférou a regionem
- 2.5 Propagace

### **3 Efektivita a financování**

- 3.1 Investiční financování
- 3.2 Neinvestiční financování
- 3.3 Komeracionalizace výsledků vědy, výzkumu, inovací, umělecké a další tvůrčí činnosti
- 3.4 Rozvoj informačních zdrojů
- 3.5 Projektová činnost

### 1.1 Rozvoj vzdělávacího procesu

- Postupně redukovat ty stávající studijní obory, které dlouhodobě neodpovídají ukazatelům kvality.

Kontrolovatelné výstupy: Seznam studijních oborů určených k ukončení realizace

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- V souvislosti s reakreditací většiny bakalářských a magisterských programů aktualizovat fakultní plány rozvoje studijních oborů do roku 2020.

Kontrolovatelné výstupy: Seznam úspěšně reakreditovaných studijních oborů

Aktualizované fakultní plány rozvoje studijních oborů do roku 2020

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- Podporovat plnění požadavků na získání certifikátu ECTS Label.

Kontrolovatelné výstupy: Aktualizovaný Information Package a Course Catalogue

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- Usilovat o akreditaci mezifakultního doktorského studijního oboru (programu) se zaměřením na regionální a environmentální studia.

Kontrolovatelné výstupy: Vyhотовené podklady pro akreditaci

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- Podporovat rozvoj doktorských studijních programů a navýšit v nich počet studentů, a to i v případě, že tento nárůst nebude ze státní dotace zcela financován.

Kontrolovatelné výstupy: Meziroční nárůst počtu studentů v doktorských studijních programech minimálně o 5 %

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- Vyhodnotit plnění monitorovacího indikátoru „počty studentů“ v projektu OP VaVpl řešeném na FF.

Kontrolovatelné výstupy: Stav plnění MI k 31. 12. 2014

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

## 1.2 Posílení vědy, výzkumu, inovací, umělecké a další tvůrčí činnosti

- Rozvíjet badatelské, publikační a pedagogické dovednosti u studentů doktorských studijních programů a mladých akademických pracovníků. Pro podporu dovedností studentů doktorských studijních programů vytvořit a pilotně ověřit mezifakultní strukturovaný předmět pro doktorandy.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvořený předmět - Badatelské, publikační a pedagogické dovednosti studentů doktorských studijních programů a mladých akademických pracovníků UJEP. Předmět bude vytvořen ve spolupráci s TU Bergakademie Freiberg, SRN

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu

- Vytvořit a přijmout vnitřní strategii rozvoje lidských zdrojů a zásady personální politiky ve vztahu k akademickým pracovníkům ve směru posílení úlohy vědy, výzkumu, inovací a další tvůrčí činnosti na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Zpracovaná strategie rozvoje lidských zdrojů a kariérní řád, pilotní využití systému na hodnocení akademických pracovníků

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu / Vedoucí CI

- Podporovat prezentaci profilových výzkumných a tvůrčích týmů UJEP a jejich zapojení do mezinárodních projektů. V návaznosti na vědeckou a uměleckou činnost pracovníků UJEP stimulovat jejich publikační činnost (se zaměřením na hodnotitelné výstupy RIV a RUV a výstupy zařazené v mezinárodních databázích).

Kontrolovatelné výstupy: Zapojení se do 5 mezinárodních projektů  
10 společných publikací s partnery v zahraničí

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu

## 1.3 Zajištění kvality řízení

- Zlepšovat kvalifikační strukturu pracovníků UJEP, podporovat zvyšování podílu docentů a profesorů.

Kontrolovatelné výstupy: Zvýšení počtu docentů o 6 a profesorů o 1

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu

- Podporovat publikační činnost pracovníků UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Zpracovaný kariérní řád UJEP

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu / Prorektorka pro studium

- Zvyšovat úroveň materiálně technického zázemí pro vzdělávací, vědecké, výzkumné a tvůrčí aktivity.

Kontrolovatelné výstupy: Investice do zařízení v minimálním finančním objemu 15 mil. Kč

Odpovědnost: Děkan / Kvestor / Prorektor pro rozvoj

- Vyhodnotit, jak jsou plněna doporučení Akreditační komise vzešlá z evaluace v roce 2008 a průběžného hodnocení UJEP v roce 2011.

Kontrolovatelné výstupy: Zpracovaný dokument o plnění

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- V návaznosti na rozhodnutí MŠMT využít data o zaměstnanosti absolventů jako kritéria pro hodnocení a financování vysokých škol, uplatnit toto kritérium v systému vnitřního hodnocení univerzity a při jejím strategickém řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Zapojení kritéria zaměstnanosti absolventů do konstrukce rozpočtu a do výpočtu limitu studentů jednotlivých fakult

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- Využívat externí a interní audity jako jednoho z nástrojů zvyšování kvality systémů řízení a kontroly.

Kontrolovatelné výstupy: Vyhotovení 4 interních auditů a zajištění 10 externích auditů

Odpovědnost: Rektor

- V rámci Výroční zprávy o činnosti za rok 2013 vyhodnotit plnění ADZ UJEP 2013 a dvakrát (červenec, listopad) průběžně vyhodnotit plnění ADZ UJEP 2014.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o činnosti za 2013  
Přehled plnění ADZ UJEP 2014

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci

## 2 VNĚJŠÍ VZTAHY, OTEVŘENOST

---

### 2.1 Prosazování společných integrujících zájmů univerzity

- Zajistit rozvoj Univerzity třetího věku, úspěšně realizovat dvouletý vzdělávací program a další vzdělávací programy pro seniory.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečnění 2 semestrů U3V, rozšíření U3V do 4 sídel Ústeckého kraje

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- Dokončit univerzitní projekt Otevřená univerzita zaměřený na vzdělávací programy pro žáky a učitele ZŠ a SŠ a na popularizační programy pro veřejnost (Café Nobel, Dny vědy a umění, Naučný botanický park aj.).

Kontrolovatelné výstupy: Závěrečná monitorovací zpráva

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

- Pokračovat v realizaci univerzitního projektu OP VK „Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami“.

Kontrolovatelné výstupy: Průběžné monitorovací zprávy  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci

- Podporovat vnitřní integraci, spolupráci a vzájemnou komunikaci všech součástí univerzity.

Kontrolovatelné výstupy: Zpravodaj UJEP, 5 čísel ročně  
Další publikace celouniverzitního charakteru (Nabídka pro výrobní a nevýrobní sektor)  
Společné projekty více fakult

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

## 2.2 Internacionalizace

- Podporovat účast univerzity v programech mezinárodní spolupráce v oblasti terciárního vzdělávání na základě Erasmus University Charter na 2014 - 2020 (ECHE).

Kontrolovatelné výstupy: Získání ECHE na 2014 - 2020

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

- V rámci pedagogické, vědeckovýzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti podporovat mobilitu studentů a akademických pracovníků a vytvářet mezinárodní prostředí na vysoké škole – snažit se zajišťovat podporu mobilit studentů a akademických pracovníků i z dalších, než pouze přidělených, zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Vyslání 2 % studentů z celkového počtu financovaných studentů k 31.10. 2013  
Zvýšení počtu výjezdů akademických pracovníků o 5 %

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

- Aktualizovat katalog kurzů na fakultách minimálně 6 měsíců před zahájením akademického roku.

Kontrolovatelné výstupy: Aktualizovaný katalog kurzů pro zahraniční studenty

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

- Prodloužit bilaterální smlouvy v rámci programu Erasmus se zahraničními vysokými školami na poslední rok Programu celoživotního učení.

Kontrolovatelné výstupy: Obnovení minimálně 80 % bilaterálních smluv pro nové programové období 2014 - 2020

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

- Při efektivním využívání stávajících mezinárodních kontaktů iniciovat zapojování univerzity do dalších programů EU.

Kontrolovatelné výstupy: Zapojení se do 3 mezinárodních programů EU

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy / Prorektorka pro vědu

- Usilovat o vytvoření společného Centra s TU Bergakademie Freiberg zaměřeného na spolupráci ve vědě, aplikovaném výzkumu, umělecké činnosti i ve výukových programech.

Kontrolovatelné výstupy: Připravené podklady pro vznik Centra

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu

### 2.3 Podporovat vytváření a realizaci společných studijních programů

- Rozvíjet bilaterální i multilaterální spolupráci se zahraničními institucemi, a to i formou uskutečňování double degree programů.

Kontrolovatelné výstupy: Zajištění realizace double degree studijního programu na UJEP

Odpovědnost: Prorektorka pro studium

### 2.4 Spolupráce s aplikační sférou a regionem

- Podporovat a rozvíjet aplikovaný výzkum na UJEP, usilovat o granty a zakázky firem a veřejné správy, iniciovat regionální podporu mobilit.

Kontrolovatelné výstupy: Zvýšit objem smluvního výzkumu a zapojení do projektů aplikovaného výzkumu o 50 % oproti roku 2013

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu

- Inovovat informační materiál „Nabídka pro výrobní a nevýrobní sektor“.

Kontrolovatelné výstupy: Inovovaná informační elektronická brožura

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

- Ve spolupráci s podniky a institucemi pokračovat v organizaci Dnů kariéry UJEP a systematicky tak vytvářet podněty ke vzájemné spolupráci v širokém spektru aktivit (kvalita vzdělávání, účel výzkumu, zaměstnatelnost absolventů na trhu práce apod.). Posilovat spolupráci se státní správou a samosprávou.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečnění Dne kariéry

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy / Děkan

- Podporovat a rozvíjet aplikovaný výzkum na UJEP, usilovat o granty a zakázky firem a veřejné správy, iniciovat regionální podporu mobilit. Do aplikovaného výzkumu zapojovat cíleně studenty doktorského studia. Podporu aplikovaného výzkumu realizovat v přeshraniční dimenzi.

Kontrolovatelné výstupy: Zapojení 30-ti studentů doktorského studia na UJEP do aplikovaného výzkumu

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu / Prorektor pro vnější vztahy

- Rozvíjet spolupráci s vedením Ústeckého kraje v oblasti rozvoje investiční strategie kraje.

Kontrolovatelné výstupy: Účast na projednávání strategie

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci

## 2.5 Propagace

- Posilovat propagaci a prezentaci UJEP jako silné regionální univerzity sehrávající významnou úlohu při zvyšování vzdělanosti a kulturní úrovně v Ústeckém kraji. Propagačními a PR aktivitami cíleně podporovat výstavbu Kampusu UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Zpravodaj UJEP, účast na veletrhu vzdělávání Gaudeamus Praha, Dny otevřených dveří, Dny vědy a umění, Teen Age University, výstavní a galerijní činnost, zastoupení vedení UJEP v orgánech a grémiích Ústeckého kraje, propagační tiskoviny pro středoškoláky, kulaté stoly se zástupci průmyslu, Klub absolventů a přátel UJEP, Ústecký Majáles, tiskové zprávy a tisková sdělení, www.ujep.

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

- Prezentovat UJEP v tuzemsku i v zahraničí, pokračovat v kvalitní propagaci studia na UJEP pro zahraniční uchazeče.

Kontrolovatelné výstupy: Gaudeamus  
Modernizace webových stránek UJEP  
Publikace Foreign Student Guide  
Plakát pro zahraniční partnerské publikace

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

- Pokračovat v přípravě modernizace webových stránek UJEP a jednotného vizuálního stylu UJEP. Pokračovat ve spolupráci se studenty katedry Vizuální komunikace FUD UJEP při modernizaci webových stránek UJEP a zpřístupnit jejich obsah osobám se specifickými potřebami v rámci projektu OP VK „Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami“.

Kontrolovatelné výstupy: Inovované webové stránky UJEP  
Webové stránky v anglickém jazyce všech fakult a univerzity

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy

- Realizace celouniverzitní PR kampaně.

Kontrolovatelné výstupy: Přijatý návrh PR kampaně UJEP

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy



### 3 EFEKTIVITA A FINANCOVÁNÍ, PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY

---

#### 3.1 Investiční financování

- V budování Kampusu se zaměřit zejména na:
  - ukončení stavebně technické části projektu OP VaVpl na výstavbu Moderní vzdělávací a vědecko-výzkumné infrastruktury Filozofické fakulty UJEP kolaudací,  
  
Kontrolovatelné výstupy: Zkoulaudovaná stavba F1F2  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Kvestor / Děkan FF
  - pokračování výstavby budovy pro Přírodovědeckou fakultu, a Fakultu výrobních technologií a managementu, včetně laboratoří pro tyto fakulty a Fakultu životního prostředí – Centra přírodovědných a technických oborů,  
  
Kontrolovatelné výstupy: Zahájení stavby CPTO  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Kvestor
  - komplexní řešení související infrastruktury v rámci aktualizovaného stavebního programu,  
  
Kontrolovatelné výstupy: Plnění Aktualizace stavebního programu UJEP  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci
  - přípravu vybudování Univerzitního kulturního centra UJEP,  
  
Kontrolovatelné výstupy: Zpracovaná podkladová dokumentace pro vybudování Univerzitního kulturního centra UJEP  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci
  - zahájení další etapy rekonstrukce objektu „H“ v rámci projektu OP VaVpl "Zkvalitnění vzdělávání a rozšíření výzkumu na FVTM" (EDIMARE),  
  
Kontrolovatelné výstupy: Zahájení rekonstrukce objektu „H“  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Kvestor / Děkan FVTM
  - přípravu na rekonstrukci objektů v Mendělejevově ulici případně dalších objektů v areálu Kampusu.  
  
Kontrolovatelné výstupy: Zpracovaná projektová dokumentace objektů v Mendělejevově ulici  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Kvestor
- Předat budovu Velká Hradební 15 do užívání Fakultě zdravotnických studií, realizovat úpravy budovy Velká Hradební 13 dle plánu zpracovaného v roce 2013 tak, aby FZS UJEP měla zajištěné podmínky pro její rozvoj do roku 2020.

Kontrolovatelné výstupy: Vypracované investiční záměry  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Kvestor / Děkan FZS

- Pokračovat ve snižování energetické náročnosti provozu univerzitních zařízení.

Kontrolovatelné výstupy: Snižování spotřeby o 10 %  
Odpovědnost: Kvestor

- Zvyšovat úroveň komplexního zabezpečení hmotného a nehmotného majetku UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Pořízení prvků zabezpečení  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Kvestor

- Průběžně plnit Investiční strategii UJEP na roky 2013 - 2020 s přihlédnutím ke změnám rozvoje terciární sféry, programového období EU 2014 - 2020 a rozvoje univerzity.

Kontrolovatelné výstupy: Připravené 2 projektové záměry  
Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Kvestor

### 3.2 Neinvestiční financování

- Pokračovat ve snižování provozních nákladů systémem auditů smluvních vztahů, centrální správou služeb či integrací bezpečnostního systému UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Provedení a kontrola všech smluv  
Integrovaný bezpečnostní systém UJEP  
Odpovědnost: Kvestor

- Aktivní formou se zapojit do připomínkového řízení MŠMT příprav kontraktového financování VŠ a připravit se na změny ve způsobu financování.

Kontrolovatelné výstupy: Účast na jednáních, zpracování připomínek  
Odpovědnost: Rektor / Kvestor

- Hledat finanční zdroje komplementární k příspěvku a dotaci ze státního rozpočtu (např. komunitární programy Evropské unie, zdroje subjektů aplikační sféry, apod.).

Kontrolovatelné výstupy: Zvýšení komplementárních zdrojů meziročně minimálně o 10 %  
Odpovědnost: Kvestor / Děkani

### 3.3 Komeracionalizace výsledků tvůrčí činnosti

- Podporovat komeracionalizaci vlastních výsledků tvůrčí činnosti. Pro podporu tohoto cíle vytvořit strategii komeracionalizace a transferu poznatků.

Kontrolovatelné výstupy: Strategie komeracionalizace a transferu poznatků a přípravy Centra pro spolupráci s praxí a transfer výsledků vědy a umění

Odpovědnost: Prorektor pro vnější vztahy / Prorektorka pro vědu / Kvestor

### 3.4 Rozvoj informačních zdrojů

- Vyhodnotit roční provoz Vědecké knihovny UJEP a zajišťovat moderní knihovnické služby a související činnosti na podporu vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti. Vybudovat digitální knihovnu UJEP jako institucionální repozitář.

Kontrolovatelné výstupy: Analýza ročního provozu VK UJEP

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Ředitel VK UJEP

- Vybudovat Rakouskou knihovnu jako odborné pracoviště s kulturním přesahem v regionu.

Kontrolovatelné výstupy: Existence pracoviště

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci / Ředitel VK UJEP

- Uplatňovat Strategii rozvoje ICT na roky 2012 - 2015.

Kontrolovatelné výstupy: Provedená kontrola plnění

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci

### 3.5 Projektová činnost

- Podpořit propojení výzkumných a tvůrčích kapacit na regionální bázi i v rámci celostátních sítí a v mezinárodním kontextu a stimulovat zapojení pracovišť UJEP do sítí spolupráce institucí obdobného nebo doplňujícího se oborového zaměření. Aktivně vyhledávat možnosti a projekty pro zapojení UJEP do projektů s národními i zahraničními zdroji financování.

Kontrolovatelné výstupy: Pravidelné zasílání informací o nových možnostech zapojení do projektů

Odpovědnost: Prorektorka pro vědu / Prorektor pro rozvoj a informatizaci

- V rámci centralizovaných rozvojových programů preferovat rozvoj systémové spolupráce s ostatními VŠ zejména vytvářením sítí, integrací a sdílením kapacit s cílem dosahování synergií.

Kontrolovatelné výstupy: Přípravené a v případě získání dotace realizované centralizované projekty (1/ Spolupráce pedagogických fakult - konsorcium pedagogických fakult; 2/ Využití profesionálních A/V technologií při realizaci intermediálních uměleckých děl ve veřejném prostoru; 3/ Centrum pro analýzu a diagnostiku fyzikálních a chemických vlastností pokročilých materiálů)

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci

- Důsledně uskutečnit Institucionální plán UJEP na r. 2014, včetně zpětných vazeb a připravit v rámci Aktualizace dlouhodobého záměru UJEP na rok 2015 také nový Institucionální plán UJEP na r. 2015.

Kontrolovatelné výstupy: Vyhodnocení plnění Institucionálního plánu UJEP

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci

- Aktivně vyhledávat a podávat grantové a rozvojové projekty vedoucí k integraci a sdílení kapacit, a tím zvyšovat kvalitu a konkurenceschopnost vzdělávací, vědecké, výzkumné a tvůrčí činnosti. Uplatňovat management rizik projektů.

Kontrolovatelné výstupy: Pravidelné organizování aktivit vedoucí ke zkvalitnění projektové činnosti

Pravidelně vyhodnocovat rizika projektů

Důsledné uplatňování aktualizované směrnice rektora 4/2012

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci

- Pokračovat v účasti IPn KREDO pro vypracování nové komplexní strategie rozvoje UJEP do roku 2030.

Kontrolovatelné výstupy: Aktivní účast v IPn KREDO

Odpovědnost: Prorektor pro rozvoj a informatizaci

---



prof. RNDr. René Wokoun, CSc.

rektor

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem